

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Г. Колесникова
с.Новодевичье муниципального района Шигонский Самарской области**

Программа рассмотрена на
заседании МО учителей
физико-математического цикла

Протокол №1 от «23» августа
2023г.

Руководитель МО

_____/Ермишина Т.Ю./

Проверил:

Зам.директора по УВР

_____/Седлина Л.М./

«30» августа 2023г.

Утверждаю

Директор школы: _____

/Птицына Е. А./

«30» августа 2023г.

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ
(ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)
ВАРИАНТ 1
ИНФОРМАТИКА
7-9 КЛАССЫ**

2023 год

Рабочая программа учебного предмета «Информатика» составлена на основе
Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с
умственной отсталостью(интеллектуальными нарушениями), АООП обучающихся с
умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) ГБОУ СОШ с.
Новодевичье и ИУП обучающегося.

Место предмета в учебном плане

	7 класс	8 класс	9 класс
Кол-во часов в неделю	1	1	1
Кол-во часов в год	34	34	34

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета

Общеучебные умения, навыки и способы деятельности.

Программа предусматривает формирование у обучающихся общеучебных умений, навыков, универсальных способов деятельности. В этом направлении на протяжении всего обучения проводится целенаправленная работа по формированию базовых учебных действий, которые формируют у обучающихся особое отношение к обучению и содействуют становлению ученика как субъекта активной учебной деятельности на доступном для него уровне.

Программа обеспечивает достижение следующих результатов освоения образовательной программы:

В направлении личностного развития

- готовность и способность положительно относиться к учению, к познавательной деятельности; осознавать свои трудности и стремиться к их преодолению;
- признавать для себя общепринятые морально-этические нормы;
- формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;
- формирование ценности здорового и безопасного образа жизни.
- положительно относиться к учению, к познавательной деятельности, желание приобретать новые знания, умения, совершенствовать имеющиеся, осознавать свои трудности и стремиться к их преодолению, осваивать новые виды деятельности, участвовать в творческом, созидательном процессе;
- осознавать себя как индивидуальность и одновременно как члена общества, признавать для себя общепринятые морально-этические нормы;

Метапредметные результаты:

- работать в сотрудничестве;
- уметь находить пути поиска информации.

Регулятивные УУД:

- умение определять общие цели и пути их достижения;
- умение договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности;
- осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих;
- составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
- определять и формулировать цель деятельности с помощью учителя;
- учиться высказывать своё предположение (версию) на основе работы с материалом;
- учиться работать по предложенному учителем плану.
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Познавательные УУД:

- освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии;
- использование различных способов представления информации в соответствии с познавательными задачами и технологиями учебного курса;
- умение строить рассуждения, высказывать и обосновывать свою точку зрения; умение устанавливать причинно-следственные связи.
- делать выводы в результате совместной работы класса и учителя.

Коммуникативные УУД:

- формирование и развитие коммуникативной компетентности в процессе творческой и учебно-исследовательской деятельности;
- адекватное использование речевых средств для решения различных коммуникативных задач;

- готовность слушать собеседника и вести диалог;
- готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою;
- излагать своё мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий;
- умение договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- готовность конструктивно разрешать конфликты посредством учёта интересов сторон и сотрудничества;
- соблюдение норм информационной избирательности, этики и этикета.
- оформлять свои мысли в устной форме;
- слушать и понимать речь других;
- учиться работать в паре, группе; выполнять различные роли (лидера, исполнителя).

Предметные результаты:

- формирование представлений о безопасном и целесообразном поведении при работе с компьютером, в процессе общения;
- элементарные знания об устройствах компьютера;
- соотношение возможностей компьютера с конкретными задачами учебной, проектной и творческой деятельности;
- назначение и принципы работы с графическим и текстовым редакторами, программой для создания компьютерных презентаций;
- овладение компьютерными технологиями: умение вводить и редактировать текст; умение создавать изображения с использованием возможностей графического редактора; умение создавать компьютерные презентации и работать в сети Интернет

Предметные (АООП определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный; минимальный уровень является обязательным для всех обучающихся).

Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

В результате изучения курса информатики у учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приёмами работы с компьютером и другими

средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование

мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе, программах WORD И POWER POINT. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

2. Основное содержание программы

7 класс

1. Введение. Знакомство с компьютером. Программное обеспечение персонального компьютера. (7 ч)

- правила работы и безопасного поведения в компьютерном классе и при работе с ПК.
- основные возможности и назначение компьютеров
- основные устройства компьютера.
- виды клавиш и их назначение
- элементы рабочего стола.

2. Меню «Пуск». Окна Windows. Файловая структура Windows, программа «Проводник» (8 ч)

3. Текстовый редактор Microsoft Word (13 ч.)

4. Программа создания презентаций (6 ч)

Умения:

- называть функциональные блоки ПК.
- включать и выключать компьютер;
- определять кнопку «Пуск», значок выбора языка на панели задач;
- выполнять действия с помощью мыши, работать с клавиатурой;
- выделять и перемещать объекты на рабочем столе;
- загружать программы через ярлыки на рабочем столе и завершать работу с программами.
- загружать программы с помощью меню «Пуск»;
- выполнять основные арифметические действия с помощью программы «Калькулятор»;
- разворачивать, сворачивать, закрывать, перемещать окна, изменять размеры окон.
- создавать, открывать, перемещать, сохранять папки и файлы в программе «Проводник».
- запускать текстовый редактор;
- устанавливать масштаб текстового документа, вводить и редактировать текст;
- знать назначение основных клавиш на клавиатуре
- перемещаться по тексту с помощью мыши, клавиатуры, полосы прокрутки;
- выбирать размер, начертание шрифта (полужирный, курсив, подчеркнутый);

- сохранять документ.
- запускать программу PowerPoint4
- создавать фон презентации печатать текст;
- вставлять рисунок и таблицу в презентацию.

8 класс

1. Текстовый редактор Microsoft Word(9 ч)
2. Технология обработки графической информации (Графический редактор.)(12 ч)
3. Программа создания презентаций(13ч)
 - правила работы и безопасного поведения в компьютерном классе и при работе с ПК.
 - основные возможности и назначение компьютеров
 - основные устройства компьютера.
 - виды клавиш и их назначение
 - элементы рабочего стола.

Умения:

- использовать инструменты графического редактора для создания и редактирования изображений;
- изменять размеры холста и изображения;
- выполнять операции над фрагментом изображения;
- сохранять и загружать изображения.
- запускать текстовый редактор;
- устанавливать масштаб текстового документа, вводить и редактировать текст;
- перемещаться по тексту с помощью мыши, клавиатуры, полосы прокрутки;
- выбирать размер, начертание шрифта (полужирный, курсив, подчеркнутый);
- выравнивать абзацы (по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине);
- выполнять операции с фрагментом текста;
- сохранять документ.
- создавать компьютерные презентации,
- добавлять текстовые и графические объекты на слайд;
- выбрать дизайн слайдов в соответствии с правилами;
- использовать анимационные эффекты текста и рисунка, запуска и отладки презентации.

9 класс

- 1.Знакомство с компьютером. Программное обеспечение персонального компьютера.(4 ч)
- 2.Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера. Технология обработки текстовой информации.(11 ч)
- 3.Интернет(8 ч)
4. Программа создания презентаций. Повторение(11ч)
 - устройство компьютера; назначение основных функциональных блоков компьютера
 - правила техники безопасности работы на компьютере;
 - программы Paint, Word, Excel, Power Point;
 - компьютерную сеть Интернет, поиск нужной информации в сети;
 - основные понятия и термины электронной почты, получение, подготовку и отправку сообщений;

Умения:

- использовать полученные знания в практической деятельности.
- Выпускники должны уметь пользоваться компьютерными ресурсами.

3. Тематическое планирование

№ п/п	Тема	Кол-во часов		
		7 кл.	8 кл.	9 кл.
1	Введение. Знакомство с компьютером. Программное обеспечение персонального компьютера	7		4
3	Меню «Пуск». Окна Windows Файловая структура Windows, программа «Проводник»	8		
5	Текстовый редактор Microsoft Word	13	9	
6	Технология обработки графической информации (Графический редактор.)		13	
	Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера. Технология обработки текстовой информации			11
7	Программа создания презентаций	6	12	
8	Интернет			8
9	Программа создания презентаций .Повторение			11
	Итого	34	34	34

4. Поурочно-тематическое планирование 7 класс

№ п/п	Тема урока	Количество часов
Введение. Знакомство с компьютером. Программное обеспечение персонального компьютера.(7 ч.)		
1	Правила работы и безопасного поведения в компьютерном классе. Санитарно-гигиенические требования при работе с ПК. Включение и выключение компьютера.	1
2	Функциональные блоки компьютера и их назначение: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, принтер.	1
3	Развивающие игры.	1
4	Понятие о программном обеспечении ПК. Включение ПК,	1

	понятие об операционной системе, Элементы рабочего стола: папки, ярлыки, панель задач, кнопка «Пуск».	
5	Основные приемы работы с мышью: перемещение указателя, выделение объекта на рабочем столе, перемещение объекта, выполнение действия с объектами двойным щелчком левой кнопки мыши.	1
6	Выбор языка. Загрузка программ через ярлыки на рабочем столе. Завершение работы программ. Порядок выключения ПК.	1
7	Развивающие игры	1
Меню «Пуск». Окна Windows. Файловая структура Windows, программа «Проводник»(8 ч.)		
8	Структура меню «Пуск», перемещение по меню, закрытие меню.	1
9	Понятие стандартного приложения Windows. Запуск программы из меню «Пуск».	1
10	Окно Windows (на примере окна программы «Калькулятор»):структура окна, операции с окном (свернуть, развернуть, закрыть, переместить, изменить размеры окна). Просмотр содержимого окна с помощью полос прокрутки.	1
11	Развивающие игры	1
12	Понятие файлов и папок. Создание новых папок и файлов.	1
13	Программа «Проводник», структура окна программы. Открытие папок и файлов в программе «Проводник», сохранение файлов и папок.	1
14	Открытие папки «Мои документы». Копирование и перемещение файлов, папок в программе «Проводник».	1
15	Работа с развивающими и сюжетно-дидактическими игровыми компьютерными программами.	1
Текстовый редактор Microsoft Word (13 ч.)		
16	Знакомимся с текстовым редактором Microsoft Word.	1
17	Знакомство с клавиатурой. Группы клавиш. Алфавитные клавиши. Работа с клавиатурными тренажерами.	1
18	Клавиши: пробел, Shift. Enter. BasksSpace. Delete. Заглавные и прописные символы русского алфавита.	1
19	Цифровые клавиши. Числа и цифры. Знаки и символы: «+», «-», «=»	1
20	Способы выделения объектов текстового документа	1
21	Создание и редактирование текстового документа	1
22	Форматирование текста	1
23	Оформление текста в виде таблицы	1
24	Печать документа	1
25	Вставка в текст рисунка	1
26	Оформление художественных заголовков	1
27	Практическая работа «Текстовый редактор Microsoft Word»	1
28	Работа с развивающими и сюжетно-дидактическими игровыми компьютерными программами.	1
Программа создания презентаций(6 ч.)		
29	Объекты презентации. Группы инструментов среды	1

	PowerPoint	
30	Запуск и настройка программы PowerPoint. Назначение панели инструментов	1
31	Создание фона презентации. Создание текста	1
32	Вставка рисунка и таблицы в презентацию	1
33	Создание презентации.	1
34	Развивающие игры. Обобщающий урок.	1

**Поурочно-тематическое планирование
8 класс**

№ п/п	Тема урока	Количество часов
Текстовый редактор Microsoft Word (9 ч.)		
1	Правила техники безопасности при работе с компьютером и правила поведения. Функциональные блоки компьютера и их назначение: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, принтер	1
2	Понятие графического редактора, его назначение. Запуск графического редактора.	1
3	Знакомство с элементами окна. Палитра цветов графического редактора. Инструменты графического редактора: инструменты рисования изображений, инструменты заливки.	1
4	Работа с инструментами (карандашом, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик).	1
5	Заливка геометрических фигур	1
6	Копирование, раскрашивание рисунка. Сохранение рисунка	1
7	Операции над фрагментом изображения: выделение, перемещение, копирование, вставка, удаление и трансформация.	1
8	Вставка текста в графическом редакторе.	1
9	Создание поздравительной открытки	1
Технология обработки графической информации (Графический редактор.) (13 ч.)		
10	Создание пейзажа в графическом редакторе	1
11	Создание рисунка с использованием функций копирования и перемещения.	1
12	Творческая работа « Каким я вижу мир»	1
13	Развивающие игры	1
14	Понятие текстового документа. Назначение текстового редактора. Запуск текстового редактора. Знакомство с элементами	1

	окна текстового редактора.	
15	Загрузка и сохранение текстового документа. Масштаб текстового документа. Перемещение по тексту с помощью мыши, клавиатуры, полосы прокрутки. Отмена действий с помощью кнопки «Отменить».	1
16	Ввод и редактирование текста. Правила набора текста: слов, заглавных букв, знаков препинания. Абзац. Выбор языка.	1
17	Удаление и вставка символов в текст.	1
18	Форматирование текста. Параметры форматирования символов и абзацев: шрифт, размер, начертание, цвет.	1
19	Способы выравнивания абзацев, установка отступов и интервалов.	1
20	Вставка таблицы в документ	1
21	Работа с текстом	1
22	Развивающие игры	1
Программа создания презентаций (12 ч.)		
23	Знакомство с программой создания презентаций, её основными возможностями. Объекты презентации. Группы инструментов среды. Запуск и настройка программы. Назначение Панели инструментов.	1
24	Выделение этапов создания презентаций. Создание фона	1
25	Создание текста	1
26	Вставка рисунка и таблицы в презентацию	1
27	Создание анимации текста, рисунка.	1
28	Создание нескольких слайдов в соответствии со сценарием	1
29	Практическая работа: «Создание презентации «Времена года»	1
30	Практическая работа: «Создание презентации «Времена года»	1
31	Работа над итоговым проектом « Обложка моей любимой книги.»	1
32	Повторение. Работа в графическом или текстовом редакторе.	1
33	Игры на развитие внимания.	1
34	Обобщающий урок.	1

**Поурочно-тематическое планирование
9 класс**

№ п./п	Тема урока	Количество часов
Введение. Знакомство с компьютером. Программное обеспечение персонального компьютера.(4 ч.)		
1	Правила техники безопасности при работе с компьютером и правила поведения. Функциональные блоки компьютера и их назначение: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, принтер	1
2	Рабочий стол операционной системы Windows. Папка «Компьютер», папка « Корзина», очистка папки «Корзина». Настройка рабочего стола. Изменение фонового рисунка рабочего стола. Настройка часов и календаря.	1
3	Операции с файлами и папками (создание, удаление, поиск, копирование, перемещение, переименование). Открытие и файлов и папок на внешних устройств устройствах.	1
4	Развивающие игры	1
Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера. Технология обработки текстовой информации. (11ч.)		
5	Основные элементы окна текстового редактора. Параметры страницы: ориентация страницы, поля, размер бумаги.	1
6	Основные элементы окна текстового «Параметры страницы страниц»: ориентация поля, размер бумаги.	1
7	Создание маркированных и нумерованных списков. Вставка символов.	1
8	Создание маркированных и нумерованных списков. Вставка символов.	1
9	Понятие фрагмента текста. Выделение фрагмента текста. Копирование, перемещение и удаление фрагмента текста.	1
10	Колонтитулы. Нумерация страниц. Предварительный просмотр и печать документа. Печать фрагмента текста.	1
11	Колонтитулы. Нумерация страниц. Предварительный просмотр и печать документа. Печать фрагмента текста.	1
12	Вставка, размещение и группировка в текстовом редакторе графических объектов, художественное оформление текста	1

13	Вставка, размещение и группировка в текстовом редакторе графических объектов, художественное оформление текста	1
14	Вставка рисунков и картинок.	1
15	Игры на развитие логики и мышления.	1
Интернет(8 ч.)		
16	Понятие сети Интернет. Понятие веб-страниц веб-сайта, адреса сайта.	1
17	Поиск информации в сети Интернет. Интернет по ключевым словам, разделам из различных предметных областей.	1
18	Открытие веб-страницы с известным адресом. Сохранение веб-страницы, просмотр и печать.	1
19	Создание и использование электронного почтового ящика	1
20	Создание и отправка сообщений. Вложение файла. Получение сообщений по электронной почте, ответ на сообщение. Удаление сообщений	1
21	Сетевой этикет при работе с почтовой программой.	1
22	Меры безопасности при работе в сети Интернет	1
23	Развивающие игры.	1
Программа создания презентаций .Повторение. (11 ч.)		
24	Понятие компьютерной презентации. Запуск программы создания презентации. Элемент окна программы. Шаблоны и цветовые схемы.	1
25	Создание презентации. Выбор макета Слайда. Ввод текста. Сохранение презентации. Показ презентации.	1
26	Выполнение практических заданий по созданию презентаций на различные темы.	1
27	Выполнение практических заданий по созданию презентаций на различные темы.	1
28	Выполнение практических заданий по созданию презентаций на различные темы	1
29	Компьютерные развивающие игры.	1
30	Компьютерные развивающие игры.	1
31	Выполнение практических заданий из предметных областей (на выбор учителя).	1

32	Выполнение практических заданий из предметных областей (на выбор учителя).	1
33	Выполнение практических заданий из предметных областей (на выбор учителя).	1
34	Компьютерные игры на развитие логики, мышления, памяти. Заключительный урок	1