

директор ГБОУ СОШ с. Новодевичье  
Е. А. Птицына

**ПЛАН  
мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся  
ГБОУ СОШ с. Новодевичье на 2023-2024 уч. год**

№ п/п	Последовательность действий	Срок исполнения	Ответственные лица
	<b><i>Формирование заказа</i></b>		
1	Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов библиотеки	Октябрь - ноябрь	Библиотекарь
2	Получение федеральных перечней учебников на предстоящий учебный год, анализ на соответствие УМК	Декабрь	заместитель директора;
3	Корректировка списка учебников в соответствии с действующими федеральным перечнем	Январь-февраль	Библиотекарь
4	Формирование заказа в соответствии с утвержденным списком учебников реализуемого образовательным учреждением УМК	Февраль-март	Библиотекарь
5	Утверждение приказом директора Списка учебников и учебных пособий для организации образовательного процесса на предстоящий учебный год	Февраль-март	директор
	<b><i>Комплектование и учёт фонда</i></b>		
6	Организация приема учебной литературы, обеспечение учета и хранения, своевременно списание физически и морально устаревшие учебники, сдача макулатуры	Постоянно	Библиотекарь
7	Постановка учебников на учет	По мере поступления	Библиотекарь
	<b><i>Регламент выдачи- приёма учебников</i></b>		
8	Комплектование учебных комплектов для каждого класса в зависимости от года издания	Август	Библиотекарь
9	Организация массовой выдачи учебников 1-11 класс	Сентябрь	Библиотекарь
10	Организация массового приема учебников 1-11 классы	Май- июнь	Библиотекарь
11	Осуществление процедуры приёма учебников взамен утерянных	Май-июнь	Библиотекарь
	<b><i>Работа с родителями (законными представителями)</i></b>		
12	Информирование родителей (законных представителей), обучающихся: • о перечне необходимых учебников и	Май- август	классные руководители

	учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий учебный год; • о числе учебников, имеющих в фонде учебной литературы библиотеки		
13	Ознакомление родителей (законных представителей): • с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в предстоящем учебном году; • с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	Апрель-май	классные руководители
14	<b>Организация и проведение работы с родителями (законными представителями) по приобретению учебного рабочего инструментария: рабочих тетрадей, прописей, раздаточного дидактического материала, учебников-практикумов, хрестоматий, тетрадей на печатной основе, учебных пособий по факультативам, спецкурсам (карты, атласы, рабочие тетради, практикумы, прописи, тесты и другие) в личную собственность за счет средств родителей (законных представителей)</b>	Май- август	классные руководители
15	Оформление Уголка для родителей (законных представителей) с обязательными рубриками: • положение о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями, • правила пользования учебниками из фондов библиотеки, • список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	Май- июнь	Библиотекарь
16	Размещение на официальном сайте информации для родителей (законных представителей) об учебном книгообеспечении	Июнь	Библиотекарь
	<b>Действия по сохранности учебного фонда</b>		
17	Обеспечение строгого исполнения обучающимися Правил пользования учебниками из фондов библиотеки (с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников)	Постоянно	классный руководитель; родители (законные представители)
18	Обеспечение строгого учета выданных учебников в начале учебного года и принятых в конце учебного года от обучающихся	Сентябрь, май, июнь.	Библиотекарь
19	Обеспечение сохранности учебников учителями - предметниками по своим предметам	В течение года	учителя-предметники

20	Осуществление контроля за сохранностью учебников, выданных обучающимся	В течение года	классный руководитель; родители (законные представители)
21	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам	В течение года	Библиотекарь
22	<b>Проведение смотров-конкурсов на лучшее состояние учебной книги</b> <b>1-4 класс, 5-9 класс</b>	Май	Библиотекарь
23	Ликвидация задолженности по учебникам учащимися	Май – июнь	Библиотекарь
<b>Информационная работа</b>			
24	Обеспечение деятельности школы по учебному книгообеспечению на официальном сайте: <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативная база по учебному книгообеспечению;</li> <li>• федеральные перечни учебников;</li> <li>• список учебников, приобретаемых за счет средств муниципального бюджета на предстоящий учебный год;</li> <li>• база данных по обеспеченности учебниками;</li> </ul>	В течение года	Библиотекарь
25	Информирование педагогов о новинках в области учебно- методической, психолого-педагогической литературы	В течение года	Библиотекарь
26	Выступления на педсоветах с анализом книгообеспеченности учебного процесса	Сентябрь	Библиотекарь
27	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	По требованию	Библиотекарь