

Утверждаю:  
Директор ГБОУ СОШ  
с.Новодевичье  
Г.А.Кокшина  
Приказ№\_1-1\_\_  
от 10.01. 2022 г.

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ И  
ПРОВЕДЕНИЕМ САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ (ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ)  
МЕРОПРИЯТИЙ  
СП ГБОУ СОШ с.Новодевичье**

### **Пояснительная записка.**

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее по тексту Программа СП ГБОУ СОШ с.Новодевичье) разработана на основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52 ФЗ, санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Целью производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса структурного подразделения объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

#### **Перечень официально изданных санитарных правил:**

- СП 1.1.1058-01 « Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий»
- СанПиН 2.4.1.1249 -03 « Контроль за организацией питания детей в детских дошкольных учреждениях»
- ФЗ № 52-ФЗ от 30.03.99г « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- СП 2.1.4.1074 -01 « Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения . Контроль качества
- СанПиН 23-05-95 « Естественное и искусственное освещение»
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

#### **Общие сведения.**

Наименование учреждения: Структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза В.Г.Колесникова с.Новодевичье муниципального района, Шигонский Самарской области

Место нахождения: 446723, Самарская область, Шигонский район, с.Новодевичье, ул.Колхозная, д.76

Наименование учреждения: Луговской филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза В.Г.Колесникова с.Новодевичье муниципального района, Шигонский Самарской области

Место нахождения: 446724, Самарская область, Шигонский район, пос.Луговской ,ул.Новостройка.д.23

Наименование учреждения: Мазинский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза В.Г.Колесникова с.Новодевичье муниципального района, Шигонский Самарской области

Место нахождения: 446725, Самарская область, Шигонский район,с.Маза ,ул.Калинина.д.54

**Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.**

Директор – Кокшина Галина Александровна – визуальный контроль;

Заместитель директора ВР ДО –Полякова Валентина Ивановна – визуальный контроль;

кладовщик \_Дементьева Елена Геннадьевна – визуальный контроль, своевременное обеспечение дезинфицирующими средствами, продуктами питания;

бухгалтер – Колесникова Марина Геннадьевна– учет организации питания;

заместитель директора ВР ДО –Полякова Валентина Ивановна – обучение персонала по санминимуму, прохождение ежегодных медицинских осмотров, организация питания.

**Объем и периодичность проведения лабораторных и инструментальных исследований:**

<b>Вид исследования</b>	<b>Объем исследования (обследования)</b>	<b>Количество, не менее</b>	<b>Кратность, не реже</b>
Микробиологические исследования проб готовых блюд на соответствие требованиям санитарного законодательства	Вторые блюда, гарниры	1-2 блюда исследуемого приема пищи	Период плановых проверок Роспотребнадзора
Паразитологические исследования	Песок из песочницы	1 проба	1 раз в год
Микробиологические исследования на соответствие гигиеническим требованиям к качеству воды	Питьевая вода	2 пробы	Период плановых проверок Роспотребнадзора

Микробиологические исследования смывов на наличие санитарно-показательной микрофлоры (БГКП)	Объекты производственного окружения, руки, спецодежда персонала	10 смывов	Период плановых проверок Роспотребнадзора
Исследование микроклимата и освещенности	помещения	2 пробы	Период плановых проверок Роспотребнадзора
Лабораторные исследования дезинфицирующих препаратов	Дез.средства	1 проба	Период плановых проверок Роспотребнадзора

### Перечень должностей работников, подлежащих медицинскому осмотру

<i>Должность</i>	<i>Кратность медосмотра</i>
Руководитель структурного подразделения, ведущий бухгалтер	1 раз в год
бухгалтер, заведующий хозяйством, старшая мед.сестра	
дворник, уборщик служебных помещений, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, машинист по стирке и ремонту спец.одежды,	
старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель –логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог	
повар, кухонный работник, помощник воспитателя	1 раз в год

### Перечень должностей работников, подлежащих профессиональной гигиенической подготовке

<i>Должность</i>	<i>Кратность подготовки</i>
Руководитель структурного подразделения, ведущий бухгалтер	1 раз в 2 года
бухгалтер, заведующий хозяйством, старшая мед.сестра	1 раз в 2 года
дворник, уборщик служебных помещений, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, машинист по стирке и ремонту белья	1 раз в 2 года
старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог -психолог	1 раз в 2 года
повар, кухонный рабочий, помощник воспитателя	1 раз в год

## **Перечень форм учета и отчетности по вопросам производственного контроля**

Ведение журналов:

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов;
- журнал работы холодильного оборудования;
- журнал здоровья работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, ожогов, микротравм;
- журнал осмотра на педикулез;
- журнал прививок воспитанников;
- журнал административно-общественного контроля

**Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с прекращением образовательной деятельности, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию участников образовательного процесса:**

1. Отключение электроэнергии;
2. Отключение водоснабжения;
3. Авария канализационной системы;
4. Аварийная ситуация по линии ГО ЧС;
5. Нарушение правил пожарной безопасности;
6. Возникновение или угроза возникновения пожара.

<i>№/п</i>	<i>Раздел</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки Периодичность контроля</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Форма контроля и отчётности</i>
<b>I</b>	<b>Фонд нормативной документации, необходимой для осуществления производственного контроля.</b>	1. Создать перечень нормативно-правовой документации по организации оздоровительной работы в СП «Детский сад».  2. Создать папку с нормативно-правовой документацией регламентирующей деятельность медицинского и педагогического персонала по организации оздоровительной работы в СП ГБОУ СОШ с.Новодевичье	август-сентябрь 2022 г.	Директор школы Заместитель директора ВР ДО	Наличие документации
		3. Производственное совещание с работниками СП ГБОУ СОШ с.Новодевичье. Повестка дня: Выполнение предписания Роспотребнадзора согласно санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».	октябрь 2022 г.	Директор школы Заместитель директора ВР ДО	Протокол производственного совещания, отметка о знакомстве с должностными инструкциями; отметка о выполнении пунктов предписания

<b>II</b>	<b>Гигиеническое обучение</b>	1. Контроль за выполнением всех процедур вновь поступающими сотрудниками: сдача всех необходимых анализов, прохождение гигиенического обучения.		Директор школы Заместитель директора ВР ДО	Разрешение на допуск к работе
		2. Гигиеническое обучение поваров	По плану	Директор школы Заместитель директора ВР ДО	Медицинские книжки
		3. Гигиеническое обучение сотрудников	По плану	Заместитель директора ВР ДО	Отметка в медицинской книжке о прохождении обучения
<b>III</b>	<b>Медицинские осмотры</b>	1. Осмотр персонала пищеблока	Ежедневно	Заместитель директора ВР ДО	Журнал здоровья
		2. Осмотр персонала на гнойничковые и кожные заболевания	Ежедневно	Заместитель директора ВР ДО	Журнал регистрации осмотра сотрудников

		3. Медицинский осмотр персонала	1 раз в год	Заместитель директора ВР ДО	Отметка в медицинских книжках сотрудников
		4. Прохождение флюорографии персоналом, профилактические прививки	В соответствии с индивидуальным планом	Заместитель директора ВР ДО	Отметка в медицинских книжках сотрудников
		5. Профилактический осмотр воспитанников на педикулёз	1 раз в неделю	Заместитель директора ВР ДО воспитатели	Журнал осмотра детей на педикулез и кожные заболевания
		6. Профилактика контагиозных гельминтозов (энтеробиоз): <ul style="list-style-type: none"> <li>· организация одновременного обследования воспитанников и персонала ;</li> <li>· выполнение мероприятий по оздоровлению источников инвазии предупреждению передачи возбудителя;</li> <li>· гигиеническое обучение персонала по организации и проведению профилактических мероприятий</li> <li>·</li> </ul>	октябрь 2022 (один раз в год)	Заместитель директора ВР ДО воспитатели	Регистрация инвазированных в журнале «Инфекционные заболевания»

<b>IV</b>	<i>Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья</i>	1. Организация и проведение профилактических осмотров декретированных возрастов	В соответствии с графиком	Заместитель директора ВР ДО	Запись в медицинской карте
		2. Оценка физического развития воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> <li>· антропометрия</li> <li>· тесты на физическую подготовленность</li> </ul>	Осень Весна	Заместитель директора ВР ДО воспитатели	записи в медицинских картах воспитанников

	<p>3. Оценка состояния здоровья детского коллектива по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Общая заболеваемость;</li> <li>· Заболеваемость детей в случаях, днях на 1 ребёнка</li> <li>· Процент часто болеющих детей;</li> <li>· Процент детей, с хроническими заболеваниями;</li> <li>· Распределение детей по группам физического развития;</li> <li>· Распределение детей по группам здоровья;</li> </ul>	<p>1 раз в год конец декабря</p> <p>на начало учебного года</p>	<p>Заместитель директора ВРДО</p>	<p>Статистический годовой отчёт План работы заместителя директора ВРДО План работы воспитателя</p>
	<p>4. Составление комплексного плана оздоровительных мероприятий для каждой группы (возрастной) воспитанников</p>	<p>Сентябрь – октябрь 2022 г.</p>	<p>воспитатели</p>	<p>Программа оздоровительной работы</p>
	<p>5. Обеспечение выполнения плана профилактических прививок</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора ВРДО</p>	<p>Медицинская карта, План прививок детской консультации</p>
	<p>6. Проведение ежедневного фильтра по группам</p>	<p>Постоянно</p>	<p>воспитатели</p>	<p>Тетради фильтра</p>
	<p>7. Диагностика функциональной готовности к обучению в школе воспитанников подготовительного возраста</p>	<p>Апрель-май 2022 г.</p>	<p>Заместитель директора ВРДО воспитатели</p>	<p>Диагностические материалы, Записи в медицинской карте воспитанников</p>
	<p>8. Составление режима дня воспитанников</p>	<p>На начало учебного года</p>	<p>Заместитель директора ВРДО воспитатели</p>	<p>Утверждение директором</p>
	<p>9. Составление режима дня на время летних каникул</p>	<p>Май 2022 г.</p>	<p>Заместитель директора ВРДО воспитатели</p>	<p>Утверждение директором</p>

V	<i>Медико-педагогический контроль за физическим воспитанием</i>	1. Медико - педагогические наблюдения за методикой проведения различных форм деятельности по физическому воспитанию, оценка эффективности	2 раза в год в каждой группе	Заместитель директора ВРДО воспитатели	Заполнение карт контроля
		2. Контроль за проведением утренней гимнастики, подвижных игр, закаляющих мероприятий	По плану	Заместитель директора ВРДО воспитатели	Заполнение карт контроля
		3. Контроль за соблюдением рекомендаций по организации щадящего режима для воспитанников пришедших после перенесённых заболеваний	По плану	Заместитель директора ВРДО воспитатели	Журнал осмотра детей после болезни или длительного отсутствия
V I	<i>Контроль за выполнением норм санэпидрежима</i>	1. Маркировка уборочного инвентаря во всех помещениях учреждения	Август 2022	кладовщик	
		2. Составление графика генеральной уборки помещений на учебный год	Август 2022	Заместитель директора ВРДО кладовщик	
		3. Составление графика уборки помещений групповых ячеек, музыкально-спортивного зала и медицинского кабинета	Август 2022	Заместитель директора ВРДО кладовщик	
		4. Составление графика проветривания и кварцевания помещений	Август 2022	Заместитель директора ВРДО кладовщик	
		5. Контроль за соблюдением норм санэпидрежима в соответствии с графиками	Постоянно	Администрация	