

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
В. Г. Колесникова с. Новодевичье муниципального района Шигонский
Самарской области**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

ГБОУ СОШ с. Новодевичье

Протокол №1 от 15.08.2020г.

УТВЕРЖДЁН:

директор ГБОУ СОШ с. Новодевичье

Г. А. Кокшина

«__» _____ 2020г.

**Положение
об оказании логопедической помощи
ГБОУ СОШ с. Новодевичье**

Положение об оказании логопедической помощи ГБОУ СОШ с. Новодевичье

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности по оказанию логопедической помощи в ОУ и в ДОУ, гарантирует возможность получения логопедической помощи воспитанникам и учащимся, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития.

1.2. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ОУ вводится должность логопеда

1.3. Логопедическая помощь оказывается детям в возрасте от 4,6 (на начало учебного года) до 17 лет с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и неосложнённой формой общего недоразвития речи третьего уровня.

1.4. Цель деятельности логопедической помощи: раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного и школьного возраста.

Задачи:

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

2. Порядок создания логопункта в ОУ и ДОУ.

2.1. Логопедический пункт в ГБОУ СОШ с. Новодевичье создается при отсутствии специализированных групп, необходимости исправления нарушений речи у детей дошкольников и школьников. Наряду с коррекционными мероприятиями проводятся профилактическая работа.

3. Комплектование логопедического пункта ДОУ.

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ и числа учащихся 1-11 классов.

3.2. Логопедическая помощь осуществляется по заключению обследования детей, на основании приказа директора и по согласованию с родителями (законными представителями)

3.3. Логопедическое обследование детей в дошкольном учреждении в первую очередь проводится у детей 5—6-летнего возраста, остальные дети обследуются в течение года.

3.4. Логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников образовательного учреждения, достигших 3-х летнего возраста. По

результатам обследования формируется списочный состав детей для коррекционной работы и представляется заместителю директора по УВР.

3.5. Если ребенок имеет сложные нарушения речи (заикание, общее недоразвитие речи; и задержку психического развития), учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ПМПК.

4. Организация деятельности логопедического пункта в ДОУ.

4.1. Логопед работает 5 дней в неделю, 1 день (консультационная работа с родителями).

4.2. В должностные обязанности логопеда должна включаться только работа с детьми, имеющими речевую патологию.

4.3. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи являются индивидуальные и подгрупповые занятия (в соответствии с сеткой занятий специалиста).

4.4. Занятия с детьми проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения.

4.5. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и "Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами" 2.4.1.3049-13. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития.

4.6. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ.

4.9. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими фонетические нарушения речи, 12 месяцев - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи и не осложненную форму ОНР- III уровня.

4.10. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения.

4.11. Дети выпускаются из логопедического пункта после обследования в мае месяце текущего учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом.

5. Участники коррекционно-образовательного процесса.

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед.

5.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего ДОУ, учителями-логопедами других ДОУ и врачами детской поликлиники.

5.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5.4. Для фиксации коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

журнал регистрации детей-логопатов;

журнал учёта посещаемости;

расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное заведующим ДОУ;

карты речевого обследования детей;

индивидуальные тетради для коррекционной работы с детьми;

план работы логопеда;

лист учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия;

паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий;

протоколы приёма и выпуска детей;

протокол обследования речевой деятельности.

6. Управление логопедическим пунктом ДОУ

6.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующей ДОУ, в ведении которой находится логопункт.

6.2. Контроль над работой логопункта осуществляется старшим воспитателем, в соответствии с годовым планом.

7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта

7.1. Для логопункта в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиНа.

7.2. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

7.3. Логопункт финансируется ДОУ, в ведении которого находится.