

Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе имени Героя Советского Союза В.Г. Колесникова
с. Новодевичье муниципального района Шигонский Самарской области

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом ГБОУ СОШ
с.Новодевичье

Протокол № 2 от 22.10 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ с.Новодевичье
Т.А. Кокшина

Приказ № 100 от 23.10 2020г.



**Положение о порядке приема, перевода и
отчисления воспитанников**

Рассмотрено Советом
обучающихся

Протокол № 2 от 23.10 2020г

Рассмотрено Советом родителей

Протокол № 2 от 23.10 2020г

Согласовано Управляющим
советом

Протокол № 2 от 23.10 2020г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления воспитанников структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза В.Г. Колесникова с. Новодевичье муниципального района Шигонский Самарской области (далее — ГБОУ СОШ с.Новодевичье), Мазинского филиала ГБОУ СОШ с.Новодевичье и структурного подразделения Луговского филиала ГБОУ СОШ с.Новодевичье.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам

дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015г. № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», приказом Западного управления министерства образования и науки Самарской области от 27.02.2014г. № 201 «Об организации комплектования воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования».

1.3. Комплектование структурных подразделений ГБОУ СОШ с.Новодевичье воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.4. Структурные подразделения ГБОУ СОШ с.Новодевичье в рамках своей компетенции самостоятельно формируют контингент воспитанников в пределах, установленных действующим санитарным законодательством, на основе организованного в автоматизированном порядке электронного распределения мест.

1.5. Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее – АСУ РСО), аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места (далее – ЭБД) данные о детях, поставленных на очередь, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест.

2. Постановка детей на очередь в структурные подразделения ГБОУ СОШ с.Новодевичье.

2.1. Постановка детей на очередь в структурные подразделения ГБОУ СОШ

с.Новодевичье осуществляется в рамках следующих процедур: прием и рассмотрение документов от заявителя для постановки ребёнка в ЭБД; регистрация ребенка в ЭБД и учет детей, поставленных на очередь для поступления в структурные подразделения ГБОУ СОШ с.Новодевичье.

2.2. Родители (законные представители) для постановки ребенка на очередь в структурные подразделения ГБОУ СОШ с.Новодевичье предъявляют в ГБОУ СОШ с.Новодевичье по организации процесса постановки детей в электронную базу данных претендентов на получение места в ГБОУ, расположенный по адресу: 446723, Самарская область, с. Новодевичье, ул. Колхозная, д. 76 следующие документы:

- заявление о постановке на учет (по установленной форме);
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в детском саду в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).
- Заявление о постановке на учет может быть направлено заявителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования — через ЕПГУ или РПГУ сети Интернет, с последующим предоставлением в ресурсный центр оригиналов вышеуказанных документов.

2.3. Заявление о постановке ребенка на очередь в структурные подразделения ГБОУ СОШ с.Новодевичье, поданное заявителем в ресурсном центре лично,

регистрируется в АСУ РСО в день поступления с выдачей заявителю зарегистрированного обращения на бумажном носителе по установленной форме.

2.4. Ответственное должностное лицо (специалист ресурсного центра, ответственный за прием документов) также регистрирует заявление и документы, представленные заявителем, в Журнале регистрации заявлений на постановку на учет.

2.5. Прием заявлений о постановке детей в очередь (на учет) осуществляется в течение всего года.

2.6. Основаниями для отказа в приеме заявлений родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет в АСУ РСО могут являться:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения;
- наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документов исправлений;
- отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;
- наличие ранее зарегистрированного заявления о постановке на учет в АСУ РСО;
- ребенок посещает государственную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;
- возраст ребенка превышает 7 лет.

3. Прием воспитанников в структурные подразделения ГБОУ СОШ с.Новодевичье.

3.1. Прием воспитанников в структурные подразделения ГБОУ СОШ с.Новодевичье осуществляется в рамках административных процедур государственной услуги: распределение мест в ГБОУ; принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги; ознакомление заявителя с уставом ГБОУ, лицензией на право ведения образовательной

деятельности, другими документами, регламентирующими прием в ГБОУ и организацию образовательного процесса.

3.2. Распределение мест в структурных подразделениях ГБОУ СОШ с.Новодевичье осуществляется исключительно посредством АСУ РСО, обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение детей, находящихся в АСУ РСО в статусе «Очередник», на свободные места в структурных подразделениях ГБОУ СОШ с.Новодевичье.

3.3. Комплектование структурных подразделений ГБОУ СОШ с.Новодевичье воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 15 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное комплектование структурных подразделений ГБОУ СОШ с.Новодевичье воспитанниками проводится в

течение всего текущего учебного года при наличии свободных мест с 1 сентября по 14 мая.

3.3.1. Комплектование структурных подразделений ГБОУ СОШ с.Новодевичье воспитанниками осуществляется Территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных образовательных организаций Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее – Территориальная комиссия), создаваемой Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

3.3.2. Распределение мест в структурные подразделения ГБОУ СОШ с.Новодевичье (далее – распределение мест) организуется в автоматизированном порядке посредством АСУ РСО. Распределение мест осуществляется с учетом даты регистрации заявлений в АСУ РСО, наличия у заявителя права на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в образовательной организации, возраста ребенка, вида (направленности) группы, желаемой даты зачисления, предпочитаемого режима пребывания. Результаты распределения мест формируются в виде списка детей, получивших места в ГБОУ в результате электронного распределения мест (далее – Список).

3.3.3. Территориальная комиссия на своем заседании рассматривает и утверждает Список.

3.3.4. Ответственный сотрудник Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней после завершения процедуры распределения мест и утверждения Списка устанавливает в АСУ РСО статус «Направлен на постоянное/временное место» для всех заявлений о постановке на учет, по которым Территориальной комиссией принято решение о направлении в структурные подразделения ГБОУ с.Новодевичье, информирует ГБОУ СОШ с.Новодевичье о результатах заседания Территориальной комиссии и о количестве направленных детей (далее — Информация о Направлениях).

3.3.5. Сотрудники структурных подразделений ГБОУ СОШ с.Новодевичье, ответственные за прием документов, информируют заявителей о наличии Направления посредством способов информирования, указанных заявителями в заявлении о постановке на учет:

- в период распределения мест и комплектования ГБОУ — в течение 7 рабочих дней со дня получения Информации о направлениях;
- в период дополнительного распределения мест и комплектования ГБОУ - в течение 3 рабочих дней со дня получения Информации о Направлениях.

3.3.6. ГБОУ СОШ с.Новодевичье не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГБОУ СОШ с.Новодевичье.

3.3.7. Для письменного подтверждения своего согласия с предоставленным местом для ребенка в структурном подразделении ГБОУ СОШ с.Новодевичье заявитель обращается к руководителю структурного подразделения с пакетом документов, указанных в п. 3.5. настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней с момента получения информации о наличии Направления.

3.3.8. В случае несогласия с предоставленным местом для ребенка в структурном подразделении ГБОУ СОШ с.Новодевичье и (или) пересмотра предоставленного места для ребенка в ГБОУ заявитель письменно выражает свое

решение на Направлении при личном обращении в структурное подразделение ГБОУ СОШ с.Новодевичье в течение 10 рабочих дней с момента получения информации о наличии Направления.

3.3.9. При невостребованности заявителем места, предоставленного в структурном подразделении ГБОУ СОШ с.Новодевичье, первоначальная дата учета и регистрации ребенка заявителя в АСУ РСО не изменяется. Желаемая дата зачисления в структурное подразделение ГБОУ СОШ с.Новодевичье переносится в АСУ РСО на 1 сентября следующего календарного года ответственным сотрудником Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Территориальной комиссией.

Невостребованное заявителем место в структурном подразделении ГБОУ СОШ с.Новодевичье предоставляется другому ребенку, зарегистрированному в АСУ РСО в порядке, установленном Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 05.09.2018г. № 259-од.

3.3.10. Место также считается невостребованным по следующим основаниям:

- неявка заявителя в структурное подразделение ГБОУ СОШ с.Новодевичье для письменного подтверждения согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в течение 10 рабочих дней с даты получения заявителем информации о наличии Направления;
- неявка заявителя в структурное подразделение ГБОУ СОШ с.Новодевичье для зачисления ребенка до 31 августа текущего года (в период комплектования ГБОУ СОШ с.Новодевичье на новый учебный год), в течение 20 рабочих дней (в период доукомплектования) с момента письменного подтверждения согласия с предоставленным местом для ребенка в структурном подразделении ГБОУ СОШ с.Новодевичье;

- непредставление заявителем документа, подтверждающего право на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в ГБОУ при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка в структурном подразделении ГБОУ СОШ с.Новодевичье;
- непредставление заявителем документа, подтверждающего право на предоставление места для ребенка в группах комбинированной или компенсирующей направленностей, при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка в структурном подразделении ГБОУ СОШ с.Новодевичье.

3.3.11. В случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 3.3.8. настоящего Положения, по причине которых место считается невостребованным, ребенок принимает повторное участие в распределении мест после 1 сентября текущего календарного года.

3.3.12. В случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 3.3.10. настоящего Положения, по причине которых место считается невостребованным, ребенок принимает повторное участие в распределении мест с момента подтверждения заявителем необходимости предоставления места для ребенка в структурное подразделение ГБОУ СОШ с.Новодевичье по его письменному заявлению. Желаемая дата зачисления в структурное подразделение ГБОУ СОШ с.Новодевичье переносится в АСУ РСО на 1 сентября следующего календарного года ответственным сотрудником Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Территориальной комиссией.

3.4. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования структурных подразделений ГБОУ СОШ с.Новодевичье воспитанниками осуществляется заместителем директора по ВР дошкольного образования ГБОУ СОШ с.Новодевичье еженедельно по понедельникам с 10.00 до 17.00., перерыв на обед с 13.00. до 14.00.

3.5. Прием детей в структурные подразделения ГБОУ СОШ с.Новодевичье осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность

родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Структурные подразделения ГБОУ СОШ с.Новодевичье могут осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается структурными подразделениями ГБОУ СОШ с.Новодевичье на информационном стенде и на официальном сайте ГБОУ СОШ с.Новодевичье в сети Интернет.

3.6. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБОУ СОШ с.Новодевичье осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, посредством использования региональных информационных систем.

3.7. Прием детей в структурные подразделения ГБОУ СОШ с.Новодевичье осуществляется на основании следующих документов:

- направление для зачисления ребенка в детский сад, выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО (по установленной форме);

- оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документа, подтверждающего право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в детском саду в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии для приема в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии);
- прием детей, впервые поступающих в структурные подразделения ГБОУ СОШ с.Новодевичье, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.6.1. Зачисление детей в группы компенсирующей направленности производится только с согласия родителей (законных представителей) (п. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.6.2. В случае непредоставления заявителем необходимых документов, указанных в п. 3.6. настоящего Положения, в срок, указанный в п. 3.3.7. настоящего Положения, заявление на зачисление в структурные подразделения ГБОУ СОШ с.Новодевичье аннулируется, заявитель при этом не имеет права на зачисление ребенка в ГБОУ СОШ с.Новодевичье с даты регистрации заявления о зачислении в ГБОУ. Заявление о зачислении в ГБОУ аннулируется специалистами структурных подразделений ГБОУ СОШ с.Новодевичье, ответственными за прием документов, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты окончания срока подачи документов, указанного в п. 3.3.7. настоящего Положения.

3.7. При приеме ребенка в структурные подразделения ГБОУ СОШ с.Новодевичье директор ГБОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ГБОУ СОШ с.Новодевичье, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (п. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.7.1. Факт ознакомления заявителя, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом ГБОУ СОШ с.Новодевичье, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о зачислении в ГБОУ СОШ с.Новодевичье и заверяется личной подписью заявителя.

3.8. Заместитель директора по ВР дошкольного образования ГБОУ СОШ с.Новодевичье издает распорядительный акт о зачислении ребёнка в ГБОУ СОШ с.Новодевичье (далее – распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора об образовании между ГБОУ и родителями (законными представителями) ребенка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ГБОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ГБОУ. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

3.9. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде структурных подразделений. На официальном сайте ГБОУ СОШ с.Новодевичье в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.10. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ГБОУ СОШ с.Новодевичье, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в АСУ РСО и переводится в АСУ РСО в статус «Зачислен». На каждого ребенка, зачисленного в

структурные подразделения ГБОУ СОШ с.Новодевичье, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.11. Прием воспитанников в структурные подразделения ГБОУ СОШ с.Новодевичье на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

3.12. Основаниями для отказа в приеме заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в структурные подразделения ГБОУ

СОШ с.Новодевичье могут являться:

- отсутствие направления для зачисления ребенка в детский сад, выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО;

- предоставление неполного пакета документов, указанных в п. 3.5. настоящего Положения;

- наличие в оригиналах о копиях документов исправлений;

- отсутствие свободных мест в структурных подразделениях ГБОУ СОШ с.Новодевичье;

- возраст ребенка менее 2 месяцев или более 7 лет;

- наличие у ребенка (получателя услуги) медицинских или возрастных противопоказаний к освоению общеобразовательных программ дошкольного образования соответствующих уровня и направленности;

- достижение ребенком возраста 7 лет (на 1 сентября календарного года), если иное не подтверждено выпиской из протокола заседания психолого-медико-педагогической комиссии, предоставленной заявителем в ГОО или Территориальное управление.

3.13. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

4. Основания для внеочередного (первоочередного) предоставления места в структурных подразделениях ГБОУ СОШ с.Новодевичье

4.1. Право на внеочередное (первоочередное) предоставление места в структурных подразделениях ГБОУ СОШ с.Новодевичье устанавливается в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

4.2. В соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» право на внеочередное предоставление места в структурных подразделениях ГБОУ СОШ с.Новодевичье установлено для следующих категорий граждан:

1) дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2) дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

3) дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

4) последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернойбыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей.

4.3. В соответствии с Федеральным законом «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» право на внеочередное предоставление места в структурных подразделениях ГБОУ СОШ с.Новодевичье установлено для следующих категорий граждан:

1) дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949-1956 годах;

2) дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959-1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий

и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957-1962 годах;

3) дети граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также на военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившихся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

4) дети граждан, проживающих в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

5) дети граждан, проживавших в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);

6) дети граждан, проживавших в 1949-1956 годах в населенных пунктах,

подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);

7) дети граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

8) дети граждан получившим лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ставших инвалидами вследствие воздействия радиации;

9) дети из семей, потерявших кормильца, в случае, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча из числа граждан получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ставших инвалидами вследствие воздействия радиации;

10) дети первого и второго поколения граждан, указанных в статье 1 Федерального закона «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», страдающим заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей.

4.4. В соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места в структурных подразделениях ГБОУ СОШ с.Новодевичье установлено для детей прокуроров.

4.5. В соответствии с законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места в структурных подразделениях ГБОУ СОШ с.Новодевичье установлено для детей судей.

4.6. В соответствии с Федеральным законом «О Следственном комитете Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места в структурных подразделениях ГБОУ СОШ с.Новодевичье установлено для детей сотрудников Следственного комитета.

4.7. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места в структурных подразделениях ГБОУ СОШ с.Новодевичье установлено для детей погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

а) проходивших службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской

Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий,
органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее — воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, республики Ингушетия и Чеченской Республики;

б) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

д) проходивших службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской республики и республики Северная Осетия-Алания;

е) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия-Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

з) проходивших службу в органах внутренних дел Российской Федерации на федеральных контрольно-пропускных пунктах «Затеречный» и «Ищерское», дислоцированных на территории Ставропольского края;

и) командированных органами внутренних дел Российской Федерации на федеральные контрольно-пропускные пункты, указанные в подпункте «з» настоящего пункта.

4.8. В соответствии с Законом Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» право на внеочередное предоставление места в структурных подразделениях ГБОУ СОШ с.Новодевичье установлено для детей педагогических работников государственных образовательных организаций Самарской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

4.9. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» право на первоочередное предоставление места в структурных подразделениях ГБОУ СОШ с.Новодевичье установлено для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом.

4.10. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» право на первоочередное предоставление места в структурных подразделениях ГБОУ СОШ с.Новодевичье установлено для детей из многодетных семей.

4.11. В соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» право на первоочередное предоставление места в структурных подразделениях ГБОУ СОШ с.Новодевичье установлено для детей военнослужащих по месту жительства их семей.

4.12. В соответствии с Федеральным законом «О полиции» право на первоочередное предоставление места в структурных подразделениях ГБОУ СОШ с.Новодевичье по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

1) дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

- 2) дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

4.13. В соответствии с Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места в структурных подразделениях ГБОУ СОШ с.Новодевичье по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-

исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

2) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

5) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

4.14. В соответствии с Законом Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» право на первоочередное предоставление места в структурных подразделениях ГБОУ СОШ с.Новодевичье установлено для одиноких родителей (усыновителей).

4.15. В соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» право на предоставление не позднее месячного срока с момента обращения места в структурных подразделениях ГБОУ СОШ с.Новодевичье установлено для детей граждан, уволенных с военной службы.

4.16. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в ГБОУ СОШ с.Новодевичье, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

4.17. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в структурные подразделения ГБОУ СОШ с.Новодевичье родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

5. Перевод воспитанников из структурных подразделений других ГБОУ в структурные подразделения ГБОУ СОШ с.Новодевичье.

5.1. Для подачи заявления на перевод ребенка в структурные подразделения ГБОУ СОШ с.Новодевичье из структурных подразделений других ГБОУ родители (законные представители) по организации процесса постановки детей в

электронную базу данных претендентов на получение места в ГБОУ обращаются в ГБОУ, расположенный по адресу: 446723, Самарская область, с. Новодевичье, ул. Колхозная, д. 76.

5.2. Прием воспитанников в порядке перевода из структурных подразделений других ГБОУ (далее — исходная организация) в структурные подразделения ГБОУ СОШ с.Новодевичье (далее — принимающая организация) осуществляется в порядке, установленном разделом 2 и пп. 3.1. - 3.4. раздела 3 настоящего Положения.

5.3. Для приема ребенка в структурные подразделения ГБОУ СОШ с.Новодевичье в порядке перевода родители (законные представители) воспитанника предоставляют заявление о зачислении ребенка в ГБОУ СОШ с.Новодевичье в порядке перевода из исходной организации, личное дело ребенка, выданное исходной организацией, и предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

5.4. После приема заявления и личного дела ГБОУ СОШ с.Новодевичье заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода.

5.5. ГБОУ СОШ с.Новодевичье при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в ГБОУ СОШ с.Новодевичье.

5.6. В случае перевода ребенка из структурных подразделений ГБОУ СОШ с.Новодевичье в структурные подразделения других ГБОУ родители (законные представители) воспитанника обращаются в ГБОУ СОШ с.Новодевичье с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документооборота с использованием сети Интернет.

5.7. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование,

субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5.8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода ГБОУ СОШ с.Новодевичье в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.9. ГБОУ СОШ с.Новодевичье выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

6. Сохранение места за воспитанником в структурных подразделениях ГБОУ СОШ с.Новодевичье.

6.1. Место за воспитанником, посещающим структурные подразделения ГБОУ СОШ с.Новодевичье, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

7. Отчисление воспитанников из структурных подразделений ГБОУ СОШ с.Новодевичье.

7.1. Отчисление воспитанников из структурных подразделений ГБОУ СОШ

с.Новодевичье производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;
- в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования;
- в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурных подразделениях ГБОУ СОШ с.Новодевичье или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в ГБОУ.

7.2. Отчисление воспитанника из структурных подразделений ГБОУ СОШ

с.Новодевичье оформляется приказом директора ГБОУ СОШ с.Новодевичье.

8. Ответственность за комплектование структурных подразделений

ГБОУ СОШ с.Новодевичье воспитанниками.

8.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на участников комплектования.

8.2. Контроль за комплектованием структурных подразделений ГБОУ СОШ с.Новодевичье воспитанниками осуществляется министерством образования и науки Самарской области, Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

8.3. Заявители и иные уполномоченные ими лица могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги, письменно в структурное подразделение ГБОУ СОШ

с.Новодевичье, Западное управление министерства образования и науки Самарской области, минобрнауки Самарской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются

руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Самарской области.

8.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта минобрнауки Самарской области, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Информация о местонахождении МФЦ указана на официальном сайте МФЦ по адресу: <http://www.mfc63.ru>.

8.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, государственной образовательной организации (далее — ГОО), должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, ГОО, должностного лица либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, ГОО, должностного лица, государственного служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

8.6. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса о предоставлении двух и более государственных услуг в МФЦ при однократном обращении заявителя;

- нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Самарской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области;

- отказ органа, предоставляющего государственную услугу, ГОО, должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме.

8.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в минобрнауки Самарской области, Западное управление министерства образования и науки Самарской области, МФЦ или ГОО жалобы от заявителя или иного уполномоченного лица.

8.8. Заявитель или иное уполномоченное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

8.9. Жалоба получателя или иного уполномоченного лица может быть адресована:

- должностному лицу минобрнауки Самарской области, ответственному за организацию предоставления государственной услуги;
- министру образования и науки Самарской области.

8.10. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

8.11. Ответ на устную жалобу, поступившую на личном приеме министра, должностных лиц минобрнауки Самарской области дается устно (с согласия заявителя (получателя государственной услуги) или иного уполномоченного лица) в ходе личного приема (если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки), в остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

8.12. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

8.13. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю

денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

8.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю или иному уполномоченному лицу в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

прошнуровано и скреплено печатью

31 () ЛИСТ

Директор школы

Директор школы _____ Г.А. Кокшина