

Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе имени Героя Советского Союза В.Г. Колесникова
с. Новодевичье муниципального района Шигонский Самарской области

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом ГБОУ СОШ
с.Новодевичье

Протокол № 1 от 29.08. 2019г.



Директор ГБОУ СОШ с.Новодевичье
П.А. Кокшина

Приказ № 122 от 30.08. 2019г.

**Положение об общественном формировании по
профилактике наркомании, пропаганде здорового
образа жизни наркологическом посте
(НАРКОПОСТ)**

Рассмотрено Советом
обучающихся
Протокол № 1 от 29.08. 2019г

Рассмотрено Советом родителей
Протокол № 1 от 29.08. 2019г

Согласовано Управляющим
советом
Протокол № 1 от 29.08. 2019г

1. Общие положения.

1.1. Общественное формирование по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни (Наркопост) является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в общеобразовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ.

Наркопост создается приказом директора общеобразовательного учреждения. Для осуществления своей деятельности Наркопост руководствуется нормативно - правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Самарской области, настоящим Положением: использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально- негативных явлений: взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. Председателем Наркопоста является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Заместителем председателя Наркопоста является психолог. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов общественного формирования.

1.4. В состав Наркопоста входят: 2 классных руководителя, 2 представителя ученического самоуправления, член управляющего Совета общеобразовательного учреждения.

2. Задачи Наркопоста.

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотическими средствами.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

3. Функции Наркопоста.

3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и другие формы профилактической работы.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения учащихся.

3.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами РФ.

3.5. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считается показатель охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск материалов, отражающих содержание и результаты работы.

3.6. Оформляет в школе уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

4.Права и обязанности Наркопоста.

4.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классный руководитель проводят индивидуальную воспитательную работу с учащимися, их родителями .

4.2. Председатель Наркопоста (в случае его отсутствия заместитель) один раз в полугодие проводит заседания Наркопоста, заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками «группы риска», об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.

4.3. По результатам анализа проведенной работы обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы.

4.4. По согласованию с администрацией школы на базе школьной библиотеки формирует подборку методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.

4.5. Председатель Наркопоста создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.

4.6. Классный руководитель проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы Наркопоста, программе «Полезные привычки», «Полезные навыки», «Полезный выбор».

4.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе по заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, правоохранительных органов, юстиции и других заинтересованных сторон.

4.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классный руководитель обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

4.9. Секретарь ведет протоколы, ведет учет входящей и исходящей документации. Члены Наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

5. Формы отчетности и учета деятельности Наркопоста

- 5.1. Наркопост подотчетен администрации школы, Совету школы.
- 5.2. Наркопост по итогам работы за учебное полугодие и текущий год представляет отчет директору школы о работе формирования.
- 5.3. Наркопост имеет план работы на учебный год.
- 5.4. Наркопост отражает свою работу через школьный сайт, публичный отчет, Пресс-центр.