

Утверждаю: _____
директор ГБОУ СОШ с. Новодевичье
Кокшина Г. А.
Приказ №702 от 27.08.2019г.



План
мероприятий ГБОУ СОШ с. Новодевичье по обеспечению
сохранности библиотечного фонда учебников
на 2019/2020 учебный год.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Составление графиков и разработка технологии выдачи и сдачи учебников для классов и классных руководителей.	Апрель-май	Руководители школьных МО, библиотекарь
2.	Оформление информационного стенда для учащихся и их родителей о порядке выдачи учебной литературы.	май	Библиотекарь
3.	Возврат учебников в школьную библиотеку по окончании учебного года согласно графика сдачи учебников.	Май-июнь	Классные руководители
4	Выдача учебников учащимся школы (учебники получают классные руководители)	август	Библиотекарь, классные руководители
5	Постановка на библиотечный учет поступивших учебников	по мере поступления	Библиотекарь
6	Подготовка справок по обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся на начало учебного года. Сдача ОШ по библиотечному фонду.	По мере требования	Библиотекарь
7	Ознакомление учителей школы с федеральным перечнем учебников.	декабрь	Библиотекарь
8	Сбор программно-методического обеспечения на следующий учебный год от руководителей школьных МО.	январь	Руководители школьных МО
9	Формирование заказа учебников.	согласно графика	Зам. директора по УВР. библиотекарь
10	Сверка количества и цены заказанных	согласно	Зам. директора

	учебников согласно квоте.	заказа	по УВР, библиотекарь
11	<p>Обеспечение сохранности фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведение бесед о правилах пользования школьными учебниками; -проведение рейдов по сохранности учебников; -организация ремонта учебников; -проведение инструктажа на родительских собраниях по правилам использования школьных учебников; -организация размещения, расстановки и хранения учебников в отдельном помещении в соответствии с инструкцией; -своевременная выдача и прием учебной литературы; -изучение состава фонда и анализ его использования; -своевременное списание устаревшей и ветхой учебной литературы по установочным нормам и правилам. 	В течение года	Библиотекарь
12	Контроль состояния учебников в классе. Воспитание бережного отношения к книге.	В течение года	Классные руководители
13	Контроль состояния учебников во время урока. Воспитание бережного отношения к книге. Систематическая проверка состояния учебников по предмету.	В течение года	Учителя-предметники