

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В. Г.
Колесникова с. Новодевичье муниципального района Шигонский
Самарской области

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

ГБОУ СОШ с. Новодевичье

Протокол №5 от 31.05.2019г.



Приказ № 95/7 от 31.05.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах учебных предметов, курсов среднего общего
образования в соответствии с ФГОС

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах учебных предметов, курсов среднего общего образования в соответствии с ФГОС

1. Общие положения

1.1. «Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов среднего общего образования в соответствии с ФГОС» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г.),

1.2. Рабочая программа учебного предмета, курса – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), содержания основной образовательной программы ГБОУ СОШ с. Новодевичье.

1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной общеобразовательной среднего общего образования, а также примерных учебных программ. Рабочие программы являются составной частью ООП и утверждаются как единая программа действий ГБОУ СОШ с. Новодевичье. До утверждения ООП рабочие программы рассматриваются на методических объединениях, проверяются заместителем директора по УВР и утверждаются директором школы.

1.4. Цель рабочей программы учебного предмета, курса – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Технология составления рабочей программы отдельных предметов, курсов.

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником или коллективом педагогов по определенному учебному предмету, курсу на весь срок освоения программы на основе примерной или авторской программы (при соответствии ее требованиям ФГОС) по данному учебному предмету, курсу.

2.2. Допускается право учителя на использование авторских рабочих программ (при соответствии их требованиям ФГОС). Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной общеобразовательной среднего общего образования, а также примерных учебных программ.

3. Структура рабочей программы отдельных предметов, курсов

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист (название программы).
- Пояснительная записка, которая включает: сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа отдельных предметов, курсов; описание места учебного предмета, курса в учебном плане; используемый учебно – методический комплекс.
- Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
- Содержание учебного предмета, курса.
- Тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.
- Приложение к рабочей программе: контрольно-измерительные материалы.

- Поурочно-тематическое планирование по предмету, курсу (ежегодное приложение к рабочей программе).

3.2. **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий следующие сведения: адресность (наименование образовательного учреждения); изучаемый предмет, курс; уровень обучения; классы изучения данного предмета, курса; грифы рассмотрения, проверки и утверждения рабочей программы (с указанием даты).

3.3. **Пояснительная записка** – структурный элемент программы, отражающий выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д., которые были использованы при составлении программы, УМК). В пояснительной записке должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебного плана.

3.4 **Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса** - структурный элемент программы, отражающий требования к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования (личностные, метапредметные, предметные результаты предоставляются в виде текста)

3.5. **Содержание курса** – структурный элемент программы, включающий реферативное описание каждого раздела, согласно нумерации в учебно-тематическом плане. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания (сплошным текстом).

3.6. **Тематическое планирование** – структурный элемент программы, отражающий последовательность изучения разделов и тем программы, общее количество часов.

3.7. **Контрольно-измерительные материалы** - структурный элемент программы, являющийся приложением к рабочей программе: демоверсии тематических контрольных работ, критерии оценки и т.д.

3.8. **Поурочно-тематическое планирование по предмету, курсу на текущий учебный год** - структурный элемент программы, являющийся приложением к рабочей программе, которое составляется ежегодно учителем-предметником, ведущим предмет в текущем учебном году и согласуется с заместителем директора по УВР. Вносить в течение учебного года изменения по количеству учебных часов, связанные с объективными причинами, учитель может только по согласованию с заместителем директора по УВР.

4. Оформление рабочих программ учебных предметов, курсов

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется (Приложение 1).

4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение 2).

4.4 Поурочно-тематическое планирование по предмету, курсу на текущий учебный год имеет титульный лист (Приложение 3), представляется в виде таблицы (Приложение 4), содержит информацию о контрольных работах (совпадающую с графиком контрольных работ) и сопровождается пояснениями учителя-предметника в случае изменения количества учебных часов в неделю по предмету.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Г. Колесникова
с.Новодевичье муниципального района Шигонский Самарской области**

Программа
рассмотрена на
заседании МО
....., цикла
Протокол №1 от
«__» августа
201__г.
Руководитель МО
_____ /...../

Проверил:
Зам.директора по УВР
_____/Птицына Е. А.
«__» августа 201__г.

Утверждаю
Директор _____
Кокшина Г. А.
«__» августа 201__г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(наименование учебного предмета, уровень обучения)

(классы освоения, количество часов)

Тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.

№	Тема (раздел)	Количество часов на изучение

Согласовано
заместитель директора по УВР

« ____ » _____ 20 ____ г

Поурочно-тематическое планирование.

(наименование учебного курса, предмета)

(класс, количество часов)

(ФИО учителя-разработчика)

20 ____ - 20 ____ учебный год

Поурочно-тематическое планирование по предмету.....

№ урока	Наименование разделов и тем	Количество часов