

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В. Г. Колесникова  
с. Новодевичье  
муниципального района Шигонский Самарской области

Утверждаю

Приказ № 189/15 от 25.08.15

Директор ГБОУ СОШ с. Новодевичье

 /Кокина Г. А./



Рассмотрено

на заседании педагогического  
совета школы.

Протокол № 1 от 25.08.2015г

Согласовано:

председатель Управляющего совета  
ГБОУ СОШ с. Новодевичье

  
Тупейко О. В.

## ПОЛОЖЕНИЕ о школьном музее

## Положение о школьном музее.

### 1. Общие положения.

1.1 Школьный музей является тематическим систематизированным собранием архивных материалов, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с уроками и другими формами учебно-воспитательного процесса школы, с деятельностью органов детского самоуправления.

1.2 Школьные музеи созданы в общеобразовательном учреждении под руководством педагогов при участии общественности.

1.3 Подлинные документы и архивные материалы, хранящиеся в фондах школьного музея, являются общенародной собственностью, входят в состав музейного фонда РФ и Государственного архивного фонда РФ и подлежат государственному учету в установленном порядке.

### 2. Цели и задачи.

2.1. Школьный музей способствует осуществлению комплексного подхода к воспитанию учащихся в определенных рамках России, в духе патриотизма, бережного отношения к истории в целом, совершенствованию нравственного, культурного и эстетического уровня развития учащихся.

2.2. Задачами школьного музея являются:

- участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы в школе;
- участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного фонда РФ, Государственного архивного фонда РФ;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;
- проведение культурно-просветительной работы среди учащихся и населения;

### 3. Содержание и формы работы.

3.1 Актив музея проводит следующую работу:

изучает исторические и другие источники соответствующей профилю тематики;

систематически пополняет фонды музея путём активного поиска, в экскурсиях и используя другие формы работы;

обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учёт в инвентарной книге музея;

создаёт и обновляет экспозиции, выставки;

проводит экскурсионно-лекторскую работу для учащихся и населения;

оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе;

принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий государственных и научных учреждений, общественных организаций.

#### 4. Организация музея.

4.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой исследовательской и собирательской работы школьников и включает в себя:

актив учащихся, способных осуществлять систематическую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;

руководителя-педагога при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;

собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определённого профиля;

экспозиции, отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям;

помещения (площади) и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа.

4.2. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций документов и материалов по истории села и культуре школы.

Школьный музей имеет профиль: исторический (музеи боевой славы, трудовой славы, города, интернациональной дружбы, этнографические, археологические музеи и т.д.), .

4.3. Вопрос об открытии школьного музея решается педагогическим советом и оформляется приказом директора школы.

#### 5. Руководство работой музея.

5.1. Работа школьного музея организуется на основе самоуправления. Руководит ею совет, избираемый на собрании актива музея. Его количественный состав определяется характером и объёмом работы школьного музея. Педагогическое руководство работой актива музея осуществляет учитель, назначаемый приказом директора учебно-воспитательного учреждения по согласованию с профсоюзной организацией.

5.2. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы о включении в фонды музея документов истории, культуры и природы, поступивших в процессе комплектования, при участии в этой работе специалистов из государственных музеев, архивов и других научных учреждений; рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы тематико-экспозиционные планы; обсуждает основные вопросы деятельности музея организует подготовку экскурсоводов, лекторов и учёбу актива.

5.3 В целях организации работы музея из числа его активистов могут создаваться группы

во главе с членами совета музея: поисковая, переписки, фондовая (по обработке фондов), экскурсионная, лекторская, экспозиционная или художественно-оформительская и др.

5.4 В помощь музею может быть создан совет содействия. В его состав входят: учителя; представители государственных музеев, архивов, местных отделений обществ охраны памятников истории и культуры, обществ охраны природы, шефствующих предприятий; ветераны войны и труда; родители и др.

5.5 Общее руководство и контроль за деятельностью школьного музея осуществляет администрация учреждения.

#### 6. Учёт и обеспечение сохранности фондов.

6.1 Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором школы.

6.2 Фонды музея делятся на основной (подлинные документы истории, культуры и природы) и вспомогательный (схемы, диаграммы, копии, муляжи и т.п.).

6.3 Ответственность за организацию сохранности фондов музея несёт директор учебно-воспитательного учреждения, в котором функционирует музей.

6.4 Документы истории и культуры, имеющие особое научно-историческое значение (включая ордена, и медали, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем), должны быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей либо вообще не могут быть включены в фонды музея.

6.5. В случае прекращения деятельности школьного музея вопрос о передаче его фондов, как в государственные, так и в общественные музеи решается органами управления образования и органами культуры и оформляется соответствующим приказом.