

Приложение № 6
к коллективному договору



Кокшина Г.А.
Приказ № 33
от 10.02. 2016г.

Согласовано.
Председатель
Профсоюзного комитета
ГБОУ СОШ с.Новодевичье
Салманова В.В.
Салманова В.В.

10.02. 2016г.

Согласовано.
Председатель
Учебно-методического совета:
ГБОУ СОШ с.Новодевичье
О.В.
О.В.

10.02. 2016г.

Положение

о материальном стимулировании

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза
В.Г. Колесникова с. Новодевичье муниципального района Шигонский
Самарской области

РАЗДЕЛ 1.

Положение о порядке распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, административно – управленческому, обслуживающему персоналу школы.

1. Общие положения.

1.1 Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат, далее «Положение», разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 03.02.2014 N 11-ФЗ, от 03.02.2014 N 15-ФЗ, от 05.05.2014 N 84-ФЗ, от 27.05.2014 N 135-ФЗ, от 04.06.2014 N 148-ФЗ, от 28.06.2014 N 182-ФЗ, от 21.07.2014 N 216-ФЗ, от 21.07.2014 N 256-ФЗ, от 21.07.2014 N 262-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 N 145-ФЗ; 13.07.2015 N 238-ФЗ; 14.12.2015 N 370-ФЗ),

Законом Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области», распоряжением Правительства Самарской области от 15.04.2008 г. № 91-р «О разработке новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Самарской области»,

Постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2007г. № 268 «О проведении в 2008 г. эксперимента по апробации новой системы оплаты труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждений»,

Постановлением Правительства Самарской области № 353 от 10.09.2008 г. «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»,

Приказ № 382/1 - од от 30.09.2015 г. "О внесении изменений в приказ МОН СО от 19.02.2009 № 29 - од "Об утверждении регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области"

Приказ министерства образования и науки Самарской области № 29-од от 19.02.2009 г. «Об утверждении регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного

возраста Самарской области»,

Приказ министерства образования и науки Самарской области № 25-од от 19.02.2009г. «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных общеобразовательных учреждений детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;

Приказ министерства образования и науки Самарской области № 31 от 19.02.2009г «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области»,

Приказ министерства образования и науки Самарской области 30-од от 19.02.2009г «Об утверждении видов, условий и порядка установленных стимулирующих выплат руководителям подведомственных Министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки »,

Постановлением Правительства Самарской области №107 от 21.03.2013г. «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»,

Приказом министерства образования и науки Самарской области № 8-од от 22.01.2009 г. «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективности труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, медицинским работникам, работникам административно–управленческого, обслуживающего персонала и иным работникам общеобразовательного учреждения и распространяется на педагогических, медицинских работников образовательного учреждения, административно- управленческий, обслуживающий персонал, иных работников общеобразовательного учреждения.

1.3. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образования.

1.4. Стимулирующие выплаты определяются педагогическим работникам, административно – управленческому и обслуживающему персоналу, и иным работникам образовательного учреждения за фактически отработанное время.

1.5. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения утверждаются учредителями.

1.6. Размер стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения устанавливается учредителями по результатам работы за квартал и за год в соответствии с положением.

1.7. Настоящее положение разрабатывается ГБОУ СОШ с.Новодевичье, согласовывается с Управляющим Советом ГБОУ СОШ с.Новодевичье, согласовывается с профсоюзным комитетом ГБОУ СОШ с. Новодевичье, утверждается приказом директора ГБОУ СОШ с.Новодевичье.

2.Размер стимулирующего фонда

2.1. Размер стимулирующего фонда учреждения устанавливается на основании Постановления правительства Самарской области № 201 от 11.06. 2008 года «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01. 06. 2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» в размере не более 20% от фонда оплаты труда работников учреждения.

2.2. Стимулирующий фонд расходуется на надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, материальную помощь.

2.3. Стимулирующий фонд педагогических работников составляет не менее 70% общего стимулирующего фонда, стимулирующий фонд административно-управленческого и обслуживающего персонала составляет не более 30% общего стимулирующего фонда.

2.4. Стимулирующий фонд руководителя учреждения составляет не более 3% от стимулирующего фонда оплаты труда административно-управленческого и обслуживающего персонала общеобразовательного учреждения.

2.5. Вид оценивания показателей деятельности работников школы - баллы.

2.6. Стоимость одного балла производится внутренним расчетом по каждой категории работников (отдельно по педагогическим работникам, отдельно по административно-управленческому и обслуживающему персоналу) и утверждается приказом директора школы по формуле

$ФОТ_{ст} : (N_1 \times K_{max1} + N_2 \times K_{max2} + \dots + N_n \times K_{maxn})$., где

$ФОТ_{ст}$ – стимулирующая часть фонда оплаты труда ,

N_1, N_2, \dots, N_n , – число работников данной должности,

$K_{max1}, K_{max2}, \dots, K_{maxn}$ - максимально возможное количество баллов по данной должности.

3. Условия для назначения надбавок и доплат.

3.1. Условиями для назначения надбавок и доплат являются:

- стаж работы в должности не менее 6-ти месяцев;

- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

4. Порядок установления надбавок и доплат.

4.1. Надбавки и доплаты педагогическим работникам общеобразовательных учреждений устанавливаются по календарному году: с 01 января по 31 декабря - по итогам и результатам календарного года, учебного года, государственной (итоговой) аттестации в соответствии с критериями оценки деятельности.

4.2. Надбавки и доплаты административно – управленческому, обслуживающему персоналу и иным работникам общеобразовательного учреждения устанавливаются по итогам работы за календарный год в соответствии с критериями оценки деятельности.

4.3. Педагогические работники предоставляют администрации учреждения аналитические материалы в соответствии с критериями оценки деятельности в десятидневный срок после окончания отчетного периода (календарного года).

4.4. Заместители директора учреждения представляют аналитические материалы директору учреждения не позже 14 дня по окончании отчетного периода (календарного года).

4.4. Административно – управленческий, обслуживающий персонал и иные работники общеобразовательного учреждения представляют администрации учреждения материалы, подтверждающие достигнутое качество работы по обеспечению организации учебно-воспитательной деятельности учреждения в десятидневный срок после окончания отчетного периода (календарного года).

4.5. Форма материалов самоанализа утверждается приказом директора учреждения.

4.6. Размер и порядок надбавок и доплат, материальной помощи и премирования руководителей общеобразовательного учреждения устанавливаются учредителем – Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

5. Сроки представления информации о показателях деятельности работников

5.1. Заместители директора учреждения в соответствии со своими должностными обязанностями обрабатывают материалы самоанализа работников, разрабатывают проект приказа учреждения, определяющего размер стимулирующих выплат работникам учреждения и представляют на утверждение руководителю не позже 15-го дня по окончании отчетного периода (календарного года).

5.2. Руководитель образовательного учреждения издаёт приказ в пятидневный срок.

6. Критерии и показатели качества труда работников общеобразовательного учреждения для определения надбавок и доплат педагогическим работникам.

6.1. Критерии и показатели эффективности (качества) работы педагогических работников, не имеющих классного руководства:

Основания для назначения стимулирующих выплат	Критерии	Сроки оценивания	Вид оценивания, баллы	Максимальный балл
Позитивные результаты образовательной деятельности	Снижение численности (отсутствие) неуспевающих обучающихся.	за год	1 б.	1б.
	Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету выше среднего по образовательному учреждению и/или имеет позитивную динамику.	за год	Начальное общее образование: выше 3.7 – 2б. Основное общее образование: выше 3.6 – 2б. Среднее общее образование: 3.3 – 2б.	6б.
	Отсутствие неуспевающих выпускников ступени основного общего образования по результатам независимой итоговой аттестации и / или их доля ниже среднего значения по муниципалитету.	за год	3 б.	3б.
	Отсутствие неуспевающих выпускников ступени среднего общего образования по результатам независимой итоговой аттестации и / или их доля ниже среднего значения по муниципалитету.	за год	Отсутствие-3 б. Доля ниже среднего по муниципалитету – 1 б.	3 б.
	Результаты независимой оценки качества обучения (отсутствие обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты, позитивная динамика в результатах обучающихся)	за год	3 б.	3б.
	Выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. в зависимости от их уровня: муниципальный - окружной	за год	1 обучающийся – 1 б, более 3 обучающегося – 5 б.	5 б.

	- региональный - всероссийский (приложить подтверждающие материалы)			
	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства в зависимости от их уровня: - муниципального, заочный - окружной - региональный, всероссийский (приложить подтверждающие материалы)	за год	2 б. 3 б. 5 б. 10 б.	10б.
	Позитивные результаты внедрение современных образовательных технологий в соответствии ФГОС	за год	2 б.	2б.
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по поводу конфликтных ситуаций на уроках.	за год	1 б.	1 б.
	Пропуски обучающимися уроков педагога по неуважительным причинам составляет менее 5 % от общего числа пропусков.	за год	1 б.	1 б.
Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся	Участие обучающихся в олимпиадах по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров), организованных на бесплатной основе (приложить подтверждающие материалы)	за год	- наличие на уровне образовательного округа – 3 б; - три и более человек на уровне образовательного округа – 5 б; - наличие на уровне области – 7 б; - три и более человек на уровне области–10 б; - наличие на зональном, всероссийском или международном уровнях три и более человек – 10 б.	10б.
	Участие обучающихся в	за год	- наличие на	10б.

	<p>конференциях по предмету в зависимости от уровня и количества победителей и призеров), организованных на бесплатной основе (приложить подтверждающие материалы)</p>		<p>уровне образовательного округа – 3 б; - три и более человек на уровне образовательного округа-5 б; - наличие на уровне области – 7 б; - три и более человек на уровне области -10 б; - наличие на зональном, всероссийском или международном уровнях три и более – 10 б.</p>	
	<p>Участие обучающихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях в зависимости от уровня и количества победителей и призеров), организованных на бесплатной основе (приложить подтверждающие материалы)</p>	<p>за год</p>	<p>- наличие на уровне образовательного округа – 3б; - три и более человек на уровне образовательного округа-5 б; - наличие на уровне области – 7 б; - три и более человек на уровне области -10б; - наличие на зональном, всероссийском или международном уровнях три и более – 15 б.</p>	<p>15б.</p>
	<p>Наличие социально значимых проектов, выполненных под руководством педагогического работника (приложить подтверждающие материалы): - школьный уровень - муниципальный уровень - окружной и областной уровень</p>	<p>за год</p>	<p>2б. 5б. 7-10б.</p>	<p>10б.</p>
	<p>Наличие публикаций работ обучающихся и/ или учителей в периодических изданиях, сборниках, в электронных СМИ в зависимости от уровня (обязательно наличие копии</p>			<p>5 б.</p>

	свидетельства о регистрации интернет-ресурса в качестве СМИ), приложить подтверждающие материалы: - муниципальный и окружной уровень; - областной и всероссийский уровень		2 б. 3-5 б.	
	Размещение продуктов профессиональной деятельности в сети Интернет (приложить подтверждающие материалы): - на школьном сайте; - наличие регулярно обновляемого персонального сайта учителя	за год	1 б. 5 б.	5б.
Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий	Использование IT-технологий в учебном процессе составляет более 10% учебного времени.	за год	2 б.	2б.
	Использование в учебном процессе: - внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории, библиотеки и др.) составляет более 5% учебного времени; - учебно-лабораторного оборудования в рамках ФГОС.	за год	2 б. 3 б.	5 б.
	Участие в интерактивном взаимодействии (форум, онлайн консультации, интерактивные опросы мнения родителей и т.д.) между всеми участниками образовательного процесса.	за год	3б.	3б.
	Своевременное внесение, актуальность и достоверность информации в базе данных ИС АСУ РСО.	за год	3 б.	3б.
Всего:				103 б.

2.3.4. Критерии и показатели эффективности (качества) работы педагогических работников, имеющих классное руководство:

Основание для назначения стимулирующих выплат	Критерии	Сроки оценивания	Вид оценивания, баллы	Максимальный балл
Позитивные результаты	Снижение численности (отсутствие)	за год	1 б.	1б.

образовательной деятельности	неуспевающих обучающихся.			
	Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету выше среднего по образовательному учреждению и/или имеет позитивную динамику.	за год	Начальное общее образование: выше 3.7 – 2 б Основное общее образование: выше 3.6 – 2 б. Среднее общее образование: 3.3 – 2 б.	6 б.
	Отсутствие неуспевающих выпускников ступени основного общего образования по результатам независимой итоговой аттестации и / или их доля ниже среднего значения по муниципалитету.	за год	3 б.	3 б.
	Отсутствие неуспевающих выпускников ступени среднего общего образования по результатам независимой итоговой аттестации и / или их доля ниже среднего значения по муниципалитету.	за год	Отсутствие-3 б. Доля ниже среднего по муниципалитету – 1б.	3 б.
	Результаты независимой оценки качества обучения (отсутствие обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты, позитивная динамика в результатах обучающихся)	за год	3 б.	3 б.
	Выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. в зависимости от их уровня: муниципальный - окружной - региональный - всероссийский (приложить подтверждающие материалы)	за год	1 обучающийся – 1 б, более 3 обучающегося – 5 б.	5 б.
	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства в зависимости от их уровня: - муниципальный, заочный	за год	2 б.	

	- окружной - региональный, всероссийский (приложить подтверждающие материалы)		3 б. 5 б. 10 б.	10б.
	Позитивные результаты внедрение современных образовательных технологий в соответствии ФГОС	за год	2 б.	2б.
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по поводу конфликтных ситуаций на уроках.	за год	1 б.	1 б.
	Пропуски обучающимися уроков педагога по неуважительным причинам составляет менее 5 % от общего числа пропусков.	за год	1 б.	1 б.
Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся	Участие обучающихся в олимпиадах по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров), организованных на бесплатной основе (приложить подтверждающие материалы)	за год	- наличие на уровне образовательного округа – 3 б; - три и более человек на уровне образовательного округа – 5 б; - наличие на уровне области – 7 б; - три и более человек на уровне области–10 б; - наличие на зональном, всероссийском или международном уровнях три и более человек – 10 б.	10б.
	Участие обучающихся в конференциях по предмету в зависимости от уровня и количества победителей и призеров), организованных на бесплатной основе (приложить подтверждающие материалы)	за год	- наличие на уровне образовательного округа – 3 б; - три и более человек на уровне образовательного округа-5 б. - наличие на уровне области – 7 б; - три и более	10б.

			человек на уровне области -10 б; - наличие на зональном, всероссийском или международном уровнях три и более – 10 б.	
	Участие обучающихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях в зависимости от уровня и количества победителей и призеров), организованных на бесплатной основе (приложить подтверждающие материалы)	за год	- наличие на уровне образовательного округа – 3 б; - три и более человек на уровне образовательного округа-5 б. - наличие на уровне области – 7 б; - три и более человек на уровне области -10б; - наличие на зональном, всероссийском или международном уровнях три и более – 15 б.	15б.
	Наличие социально значимых проектов, выполненных под руководством педагогического работника (приложить подтверждающие материалы): - школьный уровень - муниципальный уровень - окружной и областной уровень	за год	2б. 5б. 7-10 б.	10б.
	Наличие публикаций работ обучающихся и/ или учителей в периодических изданиях, сборниках, в электронных СМИ в зависимости от уровня (обязательно наличие копии свидетельства о регистрации интернет-ресурса в качестве СМИ), приложить подтверждающие материалы: - муниципальный и окружной уровень; - областной и всероссийский уровень	за год	2 б. 3-5 б.	5 б.

	Размещение продуктов профессиональной деятельности в сети Интернет (приложить подтверждающие материалы): - на школьном сайте; - наличие регулярно обновляемого персонального сайта учителя	за год	1 б. 5 б.	5б.
Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий	Использование IT-технологий в учебном процессе составляет более 10% учебного времени.	за год	2 б.	2 б.
	Использование в учебном процессе: - внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории, библиотеки и др.) составляет более 5% учебного времени; - учебно-лабораторного оборудования в рамках ФГОС.	за год	2б. 3б.	5 б.
	Участие в интерактивном взаимодействии (форум, онлайн консультации, интерактивные опросы мнения родителей и т.д.) между всеми участниками образовательного процесса.	за год	3б.	3б.
	Своевременное внесение, актуальность и достоверность информации в базе данных ИС АСУ РСО.	за год	3 б.	3 б.
Позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности классного руководителя	Повышение (сохранение) охвата обучающихся, занимающихся в кружках, творческих объединениях по интересам (кроме спортивных) в Учреждении в течение учебного года.	за год	3 б.	3б.
	Повышение (сохранение) охвата обучающихся, занимающихся в спортивных объединениях в Учреждении в течение учебного года.	за год	2 б.	2б.
	Повышение (сохранение) охвата обучающихся класса горячим питанием в течение учебного года (при уровне не менее 80%)	за год	не менее 80% - 1 б. от 80-90 %- 2 б более 90% - 5 б.	5 б.

	Снижение количества (отсутствие) обучающихся, стоящих на учёте в комиссиях разного уровня по делам несовершеннолетних.	за год	2 б.	2 б.
	Снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины	за год	2б.	2б.
	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогов по поводу конфликтных ситуаций.	за год	2 б.	2 б.
	Эффективная организация работы с обучающимися по профилактике детского травматизма, пожарной безопасности, правил дорожного движения.	за год	2 б.	2 б.
	Участие в деятельности по повышению авторитета и имиджа Учреждения среди участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения (проведение акций, организация, конкурсов, праздников, предметных недель, реализация проектов и других мероприятий), приложить подтверждающие материалы	за год	3 б.	3 б.
Всего:				124 б.

6.3. Критерии и показатели качества труда административно – управленческого и обслуживающего персонала.

**Критерии оценки эффективности (качества) работы заместителя директора по УВР
в части организации образовательного процесса в сфере общего образования**

№	Критерий оценивания	Сроки оценивания	Вид оценивания, баллы	Максимальное кол-во баллов
1	2	3	4	5
1.	Эффективность процесса обучения			
1.1	% успеваемости в выпускных классах ступени начального общего образования: при положительной динамике или сохранении 100 % успеваемости (в сравнении с годом, предшествующим отчетному) – 1 балл	За год	положительной динамике или сохранении 100 % успеваемости -1 б	1
1.2	Положительная динамика качества обучения в выпускных классах на уровне начального общего образования – 1 балл	За год		1
1.3	Доля выпускников на уровне основного общего образования, получивших аттестаты с отличием: наличие – 1 балл; доля данных выпускников от их общего числа выше средней по «образовательному округу» – 2 балла	За год	наличие – 1 б доля данных выпускников от их общего числа выше средней по «образовательному округу» – 2 б	2
1.4	Количество выпускников на уровне среднего общего образования, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием: наличие – 1 балл; доля данных выпускников от их общего числа выше средней по «образовательному округу» – 2 балла	За год	наличие – 1 б доля данных выпускников от их общего числа выше средней по «образовательному округу» – 2 б	2
1.5	Доля выпускников, получивших количество баллов по ЕГЭ по математике не ниже минимального, от общего числа выпускников: выше средних значений по «образовательному округу» – 1 балл; выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5 балла	За год	выше средних значений по «образовательному округу» – 1 б; выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5 б	1-1,5
1.6	Доля выпускников, получивших количество баллов по ЕГЭ по русскому языку не ниже минимального, от общего числа выпускников: выше средних значений по «образовательному округу» – 1 балл; выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5 балла	За год	выше средних значений по «образовательному округу» – 1 б; выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5 б	1-1,5
1.7	Доля выпускников, получивших по итогам ЕГЭ по русскому языку 60 баллов и выше, от общего числа выпускников: выше средних значений по «образовательному округу»-1 балл; выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5 балла	За год	выше средних значений по «образовательному округу»-1 б; выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5 б	1-1,5
1.8	Доля выпускников, получивших по итогам ЕГЭ по математике 60 баллов и выше, от общего числа выпускников: выше средних значений по «образовательному округу»-1 балл; выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5 балла	За год	выше средних значений по «образовательному округу»-1 б; выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5 б	1-1,5
1.9	Доля выпускников 9-х классов, сдавших ГИА по русскому языку на оценки 4-5, от общей численности выпускников 9-х классов: выше средних значений по «образовательному округу»-1 балл; выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5 балла	За год	выше средних значений по «образовательному округу»-1 б; выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5 б	1-1,5

1.10	Доля выпускников 9-х классов, сдавших ГИА по математике на оценки 4-5, от общей численности выпускников 9-х классов: выше средних значений по «образовательному округу»-1 балл; выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5 балла	За год	выше средних значений по «образовательному округу»-1 б; выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5 б	1-1,5
1.11	Доля выпускников 9-х классов, получивших количество баллов по ГИА по русскому языку не ниже минимального, от общего числа выпускников 9-х классов: выше средних значений по «образовательному округу» – 1 балл; выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5 балла	За год	выше средних значений по «образовательному округу»-1 б; выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5 б	1- 1,5
1.12	Доля выпускников 9-х классов, получивших количество баллов по ГИА по математике не ниже минимального, от общего числа выпускников 9-х классов: выше средних значений по «образовательному округу» – 1 балл; выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5 балла	За год	выше средних значений по «образовательному округу»-1 б; выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5 б	1-1,5
1.13	Доля выпускников, не получивших аттестат о среднем общем образовании, от числа выпускников: Отсутствие выпускников, не получивших аттестат о среднем общем образовании – 2 балла; снижение доли (в сравнении с годом, предшествующим отчетному) – 1 балл; отсутствие динамики – 0 баллов; увеличение доли – (-3) баллов	За год	Отсутствие -2 б. снижение доли- 1б. отсутствие динамики – 0 б. увеличение доли – (-3) б	2
1.14	Доля выпускников, получивших количество баллов по ЕГЭ по физике не ниже минимального, от общего числа выпускников: выше средних значений по «образовательному округу» – 1 балл; выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5 балла	За год	выше средних значений по «образовательному округу»-1 б; выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5 б	1-1,5
1.15	Доля выпускников, получивших количество баллов по ЕГЭ по информатике не ниже минимального, от общего числа выпускников: выше средних значений по «образовательному округу» – 1 балл; выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5 балла	За год	выше средних значений по «образовательному округу»-1 б; выше средних значений по области (для сельских школ) – 1,5 б	1-1,5
1.16	Количество учащихся, ставших победителями или призерами предметных олимпиад, научно-практических конференций: наличие на уровне «образовательного округа» -1 балл; 3 и более человек на уровне «образовательного округа» - 1,5 балла; наличие уровне области – 2 балла; 3 и более человек на уровне области – 2,5 балла; наличие на «зональном», всероссийском или международном уровнях – 3 балла;	За год	наличие на уровне «образовательного округа» -1 б. 3 и более человек на уровне «образовательного округа» - 1,5 б. наличие уровне области – 2 б. 3 и более человек на уровне области – 2,5 б. наличие на «зональном», всероссийском или международном уровнях – 3 б.	3
1.17	Доля выпускников 11 – х классов, поступивших в вузы и ссузы Самарской области: 100% - 2 балла для сельских школ; из них более 50% на специальности технического профиля – 3 балла для сельских школ;	За год		2-5

	100% на бюджетные места –4 балла для сельских школ; 100% на бюджетные места, из них более 50% на специальности технического профиля –5 баллов для сельских школ.			
1.18	Количество выпускников на уровне среднего общего образования, награжденных медалями «За особые успехи в учении»: наличие – 1 балл.	За год	Наличие – 1б.	1
Итого:				26-32
2.	Эффективность воспитательной работы			
2.1	Число учащихся, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних: отсутствие – 2 балла; снижение – 1 балл, повышение – (-1) балл	За год	отсутствие – 2 балла; снижение – 1 балл, повышение – (-1) балл	2
2.2	Наличие в образовательном учреждении детских объединений или организаций (при наличии локального акта), в том числе волонтерских – 1 балл	За год	Наличие – 1б.	1
2.3	Наличие коллегиального органа управления, установленного уставом общеобразовательного учреждения – 1 балл	За год	Наличие – 1б.	1
2.4	Наличие в образовательном учреждении паспортизированного школьного музея – 1 балл	За год	Наличие – 1б.	1
2.5	Количество учащихся (в личном первенстве) и/или команд, организованных образовательным учреждением, ставших победителями или призёрами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и др. (за исключением предметных олимпиад и научно-практических конференций): наличие на муниципальном уровне – 0,5 балла; наличие на уровне «образовательного округа» – 1 балл; 3 и более на уровне «образовательного округа» – 1,5 балла; наличие на уровне области – 1,5 балла; 3 и более на уровне области – 2 балла; наличие на всероссийском или международном уровне – 2 балла	За год		2
2.6	Доля учащихся, не посещающих учебные занятия по неуважительным причинам более 1 месяца, от общего числа учащихся: 1% и более – (-1) балл	За год	1% и более – (-1) балл	0
2.7	Организация деятельности школьных средств массовой информации (баллы могут суммироваться): наличие школьной газеты (тиражируемой), выходящей не реже 1 раза в месяц – 1 балл; наличие школьной телестудии – 1 балл	За год	Наличие – 1б.	1
2.8	Результаты участия обучающихся в социальных проектах: победы в муниципальных или областных конкурсах – 1 балл; победы на всероссийских или международных конкурсах – 2 балла	За год	победы в муниципальных или областных конкурсах – 1 балл; победы на всероссийских или международных конкурсах – 2 балла	2

2.9	Наличие в общеобразовательном учреждении сертифицированного военно-патриотического объединения – 1 балл	За год	Наличие – 1б.	1
		Итого:		11
3.	Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности учреждения			
3.1	Распространение педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самим образовательным учреждением: на муниципальном уровне или на уровне «образовательного округа» – 1 балл; на областном уровне – 2 балла; на российском или международном уровнях – 3 балла	За год	на муниципальном уровне или на уровне «образовательного округа» – 1 балл; на областном уровне – 2 балла; на российском или международном уровнях – 3 балла	3
3.2	Наличие достижений (награды, гранты) у педагогов (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий: на уровне «образовательного округа» – 1 балл; на уровне области – 2 балла; на российском и/или международном уровнях – 3 балла	За год	на уровне «образовательного округа» – 1 балл; на уровне области – 2 балла; на российском и/или международном уровнях – 3 балла	3
3.3	Доля учебных кабинетов, оборудованных компьютером, имеющим выход в интернет, для работы учителя на уроке: от 25 до 50% - 1 балл; 50% и выше – 2 балла	За год	от 25 до 50% - 1 балл; 50% и выше – 2 балла	2
3.4	Наличие на сайте общеобразовательного учреждения интерактивного взаимодействия (форум, он-лайнконсультации, интерактивные опросы родителей и т.д.) между всеми участниками образовательного процесса – 2 балла	За год	Наличие – 2б.	2
		Итого:		10
4.	Эффективность обеспечения доступности качественного образования			
4.1	Изменение доли учащихся на ступени среднего (полного) общего образования по окончании учебного года от их общего числа в начале учебного года: сохранение контингента -1 балл, увеличение контингента – 2 балла снижение контингента менее 3% - 0 баллов, снижение контингента на 3% и выше – (-2) балла	За год	сохранение контингента -1 балл, увеличение контингента – 2 балла снижение контингента менее 3% - 0 баллов, снижение контингента на 3% и выше – (-2) балла	2
4.2	Сохранение (увеличение) числа учащихся по окончании учебного года от их общего числа в начале учебного года (баллы могут суммироваться): в 8-х классах – 0,5 балла, в 9-х классах – 0,5 балла	За год	8-х классах – 0,5 балла, в 9-х классах – 0,5 балла	1
4.3	Доля учащихся на уровне среднего общего образования, обучающихся в профильных классах (за исключением универсального профиля) или по индивидуальным учебным планам, от общего числа учащихся на ступени среднего общего образования: 91% - 99% – 1 балл; 100% -2 балла	За год	91% - 99% – 1 балл; 100% -2 балла	2
4.4	Реализация предпрофильной подготовки в 9-х классах: реализация не менее 8 предпрофильных курсов (для сельской школы) – 0,5 балла; реализация не менее 10 предпрофильных курсов (для сельской школы) – 1 балл;	За год	не менее 8 курсов – 0,5 б. не менее 10 курсов – 1б.	1
4.5	Создание условий для обучения детей-	За год	Наличие – 1б.	1

	инвалидов в общеобразовательном учреждении: наличие детей-инвалидов, ограниченных в передвижении, обучающихся (с постоянным посещением уроков) в общеобразовательном учреждении, не являющимся специальной коррекционной, общеобразовательной организацией – 1 балл.			
4.6	Создание условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (баллы могут суммироваться): наличие психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения – 0,5 балла, наличие адаптированных образовательных программ – 0,5 балла, организация психолого-педагогического сопровождения – 1 балл	За год	наличие психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения – 0,5 балла, наличие адаптированных образовательных программ – 0,5 балла, организация психолого-педагогического сопровождения – 1 балл	2
4.7	Организация дистанционного образования детей-инвалидов – 1 балл	За год	Наличие – 1б.	1
Итого:				10
5.	Эффективность управленческой деятельности			
5.1	Наличие действующей программы развития (срок действия – не менее 3-х лет), утверждённой органом самоуправления образовательного учреждения – 1 балла	За год	Наличие – 1б.	1
5.2	Наличие у коллегиального органа управления общеобразовательного учреждения (согласно уставу) прав в определении: содержания школьного компонента и режима работы общеобразовательного учреждения, стратегии и тактики его развития – 1 балл	За год	Наличие – 1б.	1
5.3	Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности учреждения: на муниципальном уровне или уровне «образовательного округа» – 0,5 балла; на уровне области – 1 балл; на федеральном уровне – 2 балла	За год	на муниципальном уровне или уровне «образовательного округа» – 0,5 б.; на уровне области – 1 б.; на федеральном уровне – 2 б.	2
5.4	Деятельность учреждения в режиме ресурсной (экспериментальной, опорной и т.д.) площадки (при наличии подтверждающих документов): на уровне «образовательного округа» - 1 балл, на региональном уровне и выше – 2 балла.	За год	на уровне «образовательного округа» - 1 балл, на региональном уровне и выше – 2 балла.	2
5.5	Уровень соотношения средней заработной платы административного персонала общеобразовательного учреждения и средней заработной платы работников общеобразовательного учреждения (за исключением заработной платы административного персонала), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год не превышает 3 – 1 балл	За год		1
5.6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны педагогических работников, родителей,	За год	наличие – 0 б. отсутствие – 1б.	1

	учащихся – 1 балл			
Итого:				8
6.	Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса			
6.1	Наличие у образовательного учреждения программы, пропагандирующей здоровый образ жизни – 1 балл	За год	Наличие – 1б.	1
6.2	% охвата учащихся горячим питанием: выше, чем в среднем по муниципальному образованию – 1 балл; 90%- более – 2 балла	За год	выше, чем в среднем по муниципальному образованию – 1 б.; 90%- более – 2 б.	2
6.3	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, не связанных с капитальным вложением средств – 1 балла	За год	Отсутствие -1 б.	1
6.4	Отсутствие травматизма среди обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса – 1 балл	За год	Отсутствие -1 б.	1
Итого:				5
7.	Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения			
7.1	Наличие не менее чем у 55 % учителей (включая совместителей) квалификационных категорий – 1 балла	За год		1
7.2	Доля учителей, прошедших в истекшем году обучение на курсах повышения квалификации в объёме не менее 72 часов: от 30 до 40% – 0,5 балла; 40 % и более – 1 балл			2
7.3	Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей: выше средних значений по муниципалитету – 1 балл; 20% и выше – 3 балла для сельских школ	За год		3
7.4	Результативность участия учителей в конкурсах профессионального мастерства: участие на уровне «образовательного округа» - 0,5 балла, наличие победителей и призеров на уровне «образовательного округа» - 1 балл, участие на областном уровне – 1,5 балла, наличие победителей на областном уровне и выше – 2 балла	За год		2
7.5	Доля учителей, ведущих преподавание в объеме двух ставок и более в одном образовательном учреждении: 10% и ниже – 1 балл	За год		1
7.6	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок в части организации образовательного процесса в сфере общего образования	За год		1
7.7	Доля учащихся, полностью обеспеченных из школьных библиотек учебниками федерального перечня: 80-90% - 1 балл, выше 90% - 2 балла	За год		2
Итого:				11-12
ВСЕГО:				81-88

Завхоз			
Качество работы по созданию условий для сохранения жизни и здоровья детей	Своевременность и качество предоставляемой, отчетно-статической информации, оперативность и качество расходования, оптимального использования бюджетных средств	По итогам года	1
	Наличие полного пакета документации по антитеррористической защищенности, противопожарной безопасности обучающихся, предписаний Роспотребнадзора и Госпожнадзора.	По итогам года	1
	Своевременность подписания Роспотребнадзором и Госпожнадзором актов готовности школы к новому учебному году и прием учреждения к началу учебного года и открытию лагеря дневного пребывания без замечаний.	По итогам года	1
	Отсутствие замечаний по результатам проверок по выполнению законодательства, соблюдению санитарно-гигиенических норм, охране труда, технике безопасности, мобилизации, предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности в зданиях Школы.	По итогам года	1
	Обеспечение безаварийной работы автотранспорта.	По итогам года	1
	Привлечение дополнительных средств в школу	По итогам года	1
	Результативность работы по благоустройству территории учреждения	По итогам года	1

	Отсутствие жалоб и претензий к работе обслуживающего персонала	По итогам года	1
	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	По итогам года	1
	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчётным периодом)	По итогам года	1
	Высокая интенсивность, качественное выполнение особо важных заданий	По итогам года	1
		ИТОГО:	11
Главный бухгалтер			
Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов	Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода	По итогам года	2
	Эффективный контроль за рациональным, экономичным использованием материальных и финансовых ресурсов	По итогам года	3
	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	По итогам года	5
	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим	По итогам года	1

	отчетным периодом)		
	Отсутствие жалоб со стороны работников на начисление заработной платы.	По итогам года	2
	Высокая интенсивность, качественное выполнение особо важных заданий	По итогам года	3
		ИТОГО:	16
бухгалтер			
Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов	Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период	По итогам года	1
	Отсутствие замечаний по итогам ревизии и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	По итогам года	5
	Своевременно осуществление экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранение потерь и непроизводительных затрат.	По итогам года	2
		итого	8
Библиотекарь			
Позитивные результаты привлечения учащихся к систематическому чтению литературы	Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности библиотеки	По итогам года	1
	Эффективная организация массовой работы среди обучающихся по пропаганде чтения книг	По итогам года	2
	Размещение продуктов профессиональной деятельности в сети Интернет и на школьном сайте	По итогам года	1

	Проведение культурно-массовых мероприятий	По итогам года	2
Позитивные результаты деятельности по работе с фондом учебников	Своевременное и качественное ведение отчетности и документации	По итогам года	1
	Сохранность библиотечного фонда	По итогам года	1
Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий	Эффективное использование информационных технологий в работе библиотеки	По итогам года	1
		ИТОГО:	9
Делопроизводитель (секретарь)			
Позитивные результаты ведения делопроизводства	Качественное и своевременное ведение документации	По итогам года	1
	Оперативное доведение информации, приказов, распоряжений администрации до исполнителей	По итогам года	2
	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса.	По итогам года	1
	Отсутствие замечаний по результатам проверок	По итогам года	2
		ИТОГО:	6
Обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, дворник, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания)			
Позитивные результаты по созданию комфортных	Оперативность выполнения заявок	По итогам года	1
	Профилактическая работа по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования	По итогам года	1

условий	Качественная уборка закрепленного участка, содержание его в соответствии с СанПиНами.	По итогам года	1
	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса.	По итогам года	1
	Сохранность инвентаря 100%	По итогам года	1
	Качественное выполнение особо важных заданий	По итогам года	1
		ИТОГО:	6

7. Порядок выплаты материальной помощи.

7.1. Работникам образовательного учреждения может быть выплачена материальная помощь за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда до 10000р.

7.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

-Длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтверждённое соответствующими документами.

-Тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение, и другие форс-мажорные обстоятельства).

- Смерть близких родственников (родителей, супруга, (супруги), детей).

7.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам образовательных учреждений материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

7.3. Решение об оказании материальной помощи и её размере принимается руководителем образовательного учреждения.

7.4.Порядок выплаты материальной помощи педагогическим работникам, административно – управленческому, обслуживающему персоналу, иным работникам общеобразовательного учреждения определяется руководителем общеобразовательного учреждения и оформляется приказом.

7.5. Порядок выплаты материальной помощи руководителю учреждения определяется учредителем – Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

8. Порядок премирования педагогических работников, административно – управленческого персонала, и иных работников образовательного учреждения.

8.1. Работникам образовательного учреждения может быть выплачена премия, за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

8.2. Основными показателями премирования педагогических работников, административно – управленческого персонала, иных работников образовательного учреждения являются:

- Результаты работы учреждения в целом - до 15000р.
- Своевременное, качественное выполнение работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией до 10000р.
- Активное, своевременное и качественное выполнение работником обязанностей, не входящих в круг должностных обязанностей до 10000р.
- Разработка и реализация инициативных управленческих решений до 5000р.
- Выполнение работ высокой напряжённости и интенсивности (большой объём работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания, и др.)- до 10000р.
- Конструктивная инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда до 5000р.
- Выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующего работника до 10000р.
- Оказание помощи в работе с молодыми специалистами до 5000р.

8.3. Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам учреждения, либо отдельным работникам.

8.4. Педагогические работники учреждения, административно – управленческий персонал, иные работники могут быть премированы с учётом их трудового вклада.

8.5. Порядок премирования педагогических работников, административно – управленческого, обслуживающего персонала, иных работников общеобразовательного учреждения определяется руководителем общеобразовательного учреждения и оформляется приказом.

8.6. Порядок премирования руководителя общеобразовательного учреждения определяется учредителем – Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

РАЗДЕЛ 2.

Положение

о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, медицинским работникам, административно – управленческому, обслуживающему персоналу структурного подразделения, реализующего программы дошкольного образования

1. Общие положения.

1.1 Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат, далее «Положение», разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 03.02.2014 N 11-ФЗ, от 03.02.2014 N 15-ФЗ, от 05.05.2014 N 84-ФЗ, от 27.05.2014 N 135-ФЗ, от 04.06.2014 N 148-ФЗ, от 28.06.2014 N 182-ФЗ, от 21.07.2014 N 216-ФЗ, от 21.07.2014 N 256-ФЗ, Законом Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области», распоряжением Правительства Самарской области от 15.04.2008 г. № 91-р «О разработке новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2007г. № 268 «О проведении в 2008 г. эксперимента по апробации новой системы оплаты труда работников государственных дошкольных

образовательных учреждений Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждений», постановлением Правительства Самарской области № 353 от 10.09.2008 г. «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях», постановлением Правительства Самарской области № 600 от 31.10.2012 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области № 353 от 10.09.2008 г. «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета», «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области №31 от 19.02.2009г.», приказом министерства образования и науки Самарской области № 8-од от 22.01.2009 г. «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективности труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, медицинским работникам, работникам административно – управленческого, обслуживающего персонала и иным работникам дошкольных групп ГБОУ СОШ с.Новодевичье, реализующих программы дошкольного образования, и распространяется на педагогических работников дошкольных групп, медицинских работников, административно – управленческий, обслуживающий персонал, иных работников дошкольных групп.

1.3. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.4. Стимулирующие выплаты определяются педагогическим работникам, медицинским работникам, административно – управленческому, обслуживающему персоналу, иным работникам дошкольных групп, за фактически отработанное время.

1.5. Настоящее Положение разрабатывается ГБОУ СОШ с.Новодевичье, согласовывается с Управляющим Советом ГБОУ СОШ с.Новодевичье,

согласовывается с профсоюзным комитетом ГБОУ СОШ с.Новодевичье, утверждается приказом директора ГБОУ СОШ с.Новодевичье.

2. Виды стимулирующих выплат.

2.1. Стимулирующие выплаты работникам дошкольных групп включают в себя надбавки, доплаты, премии.

2.2. К стимулирующим выплатам относятся:

ежемесячная доплата за выслугу лет педагогическим работникам и старшей медицинской сестре;

выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;

выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости;

выплаты воспитателям и медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольных групп;

выплаты работникам дошкольных групп за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников.

3. Размер стимулирующей части в фонде оплаты труда работников дошкольных групп.

3.1. Доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников дошкольных групп устанавливается в размере 20% на основании постановления Правительства Самарской области № 353 от 10.09.2008 г. «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях».

3.2. Экономия по фонду оплаты труда дошкольных групп направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

3.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда дошкольных групп расходуется на надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии.

4. Порядок распределения стимулирующей части оплаты труда дошкольных групп.

4.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда дошкольных групп распределяется следующим образом:

1 блок - 24% - на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;

2 блок - 13% - на ежемесячные надбавки за выслугу лет. На ежемесячную надбавку за выслугу лет педагогическим работникам и старшей медицинской сестре в следующих размерах:

при выслуге от 3 до 10 лет – 10% должностного оклада,

при выслуге свыше 10 лет – 15% должностного оклада;

3 блок - 13% - на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента обучающихся (интегрированные дети с отклонением в развитии, дети разного возраста и другие)

4 блок - 25% - на выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения;

5 блок - 25% - на выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья обучающихся

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), предусмотренных перечнем критериев эффективности труда, утвержденным министерством образования и науки Самарской области.

5. Условия для назначения стимулирующих выплат: надбавок, доплат, премий.

5.1. Условиями для назначения стимулирующих выплат (надбавок, доплат, премий) являются:

- стаж работы в должности не менее 6-ти месяцев;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников во время пребывания в дошкольных группах, в тех случаях, когда ответственность за жизнь и здоровье воспитанников возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

6. Порядок установления стимулирующих выплат: надбавок, доплат, премий.

6.1. Стимулирующие выплаты (надбавки, доплаты) педагогическим работникам дошкольных групп, медицинским работникам, административно – управленческому, обслуживающему персоналу, иным работникам дошкольных групп устанавливаются за год в соответствии с критериями оценки деятельности.

6.2. Педагогические работники, административно – управленческий, обслуживающий персонал, иные работники предоставляют заместителю директора по дошкольному образованию материалы, подтверждающие достигнутое качество выполнения работы и аналитические материалы в соответствии с критериями оценки деятельности до 10 января года, следующего за отчетным.

6.3. Заместитель директора по дошкольному образованию представляет аналитические материалы директору школы до 15 января года, следующего за отчетным.

6.4. дошкольных групп представляют администрации учреждения материалы, подтверждающие достигнутое качество выполнения работы до 02 числа месяца, следующего за отчетным.

6.5. Форма материалов самоанализа утверждается приказом директора школы.

6.6. Вид оценивания показателей деятельности работников дошкольных групп – баллы.

6.8. Стоимость одного балла производится внутренним расчетом и утверждается приказом директора школы по формуле

$ФОТ_{ст} : (N_1 \times K_{max1} + N_2 \times K_{max2} + \dots + N_n \times K_{maxn})$, где

$ФОТ_{ст}$ – стимулирующая часть фонда оплаты труда ,

N_1, N_2, \dots, N_n – число работников данной должности,

$K_{max 1}, K_{max 2}, \dots, K_{maxn}$ – максимально возможное количество баллов по данной должности.

7. Сроки представления информации о показателях деятельности работников.

7.1. Заместители директора по дошкольному образованию в соответствии со своими должностными обязанностями обрабатывают материалы самоанализа работников, разрабатывают проект приказа учреждения, определяющего размер стимулирующих выплат работникам учреждения и представляют на утверждение директору школы до 15 января года, следующего за отчетным.

7.2. Директор школы по издает приказ до 20 января года, следующего за отчетным.

8. Критерии и показатели качества труда работников для определения стимулирующих выплат.

1 блок 24%- на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии				
Воспитатель, музыкальный руководитель				
Основания для назначения стимулирующих выплат	Критерии	Сроки оценивания	Вид оценивания, балл	Максимальный балл
Применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий	Наличие достижений педагога по внедрению в практику современных образовательных технологий по вопросам реализации общеобразовательных программ дошкольного образования в зависимости от уровня (приложить подтверждающие материалы): - муниципального уровня - окружного уровня - областного, регионального уровня	За год	2 б. 3 б. 4 б.	4б.
	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. в зависимости от уровня (приложить подтверждающие материалы):	За год	2 б.	4б.

- муниципального уровня		3 б.	
- окружного уровня		3 б.	
- заочного уровня		4 б.	
- регионального уровня			
Оказание дополнительных образовательных услуг (кружки)	За год	5 б.	5б.
Отсутствие обоснованных обращений родителей воспитанников по поводу конфликтных ситуаций	За год	3 б.	3б.
Проведение открытых мероприятий: - в структурном подразделении; - для педагогов Учреждения; - на окружном уровне	За год	1 б. 2 б. 3 б.	3б.
Наличие публикаций, работ обучающихся и/или педагогов в периодических изданиях, сборниках, в электронных СМИ в зависимости от уровня (обязательно наличие копии свидетельства о регистрации интернет-ресурсов в качестве СМИ), приложить подтверждающие материалы: - газета Учреждения, размещение публикации на сайт структурного подразделения - муниципального уровня - окружного уровня - регионального уровня - всероссийского уровня	За год	1 б. 2 б. 3 б. 4 б. 5 б.	5б.
Распространение в профессиональном сообществе педагогического опыта по вопросам реализации общеобразовательных программ дошкольного образования на конференциях, форумах, семинарах и т.п. в зависимости от уровня, (приложить подтверждающие материалы): - на педагогических совещаниях, семинарах, методических объединениях Учреждения - на окружном уровне - на региональном уровне	За год	1 б. 2 б. 3 б.	3б.
Использование в работе с детьми инновационных технологий в образовательном процессе - проектной деятельности - ЭОР - здоровьесберегающих технологий	За год	1 б. 1 б. 1 б.	3б.
Использование нетрадиционных форм работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников	За год	2 б.	2б.
Обеспечение динамичности предметно – пространственной среды	За год	2 б.	2б.
Всего: 34 балла			

2 блок – 13 % ежемесячная надбавка за выслугу лет работникам структурного подразделения и филиалов, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования «детский сад».

Должность	Выслуга лет	Размер надбавки
воспитатель, музыкальный руководитель, другие педагогические работники, старшая медицинская сестра	при выслуге от 3 до 10 лет	10% должностного оклада
	при выслуге свыше 10 лет	15% должностного оклада

3 блок - 13% – на выплаты за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие				
Воспитатель, музыкальный руководитель				
Сложность контингента воспитанников	Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, психологической работы, проявляемая в достижениях воспитанников	За год	5б.	5б.
	Интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста, превышение плановой наполняемости	За год	1 б. за каждого ребенка	23б.
Всего: 28 б.				
Помощник воспитателя				
Сложность контингента воспитанников	Интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста, превышение плановой наполняемости	За год	1 б. за каждого ребенка	23 б.
Всего: 23 б.				
4 блок - 25% - на выплаты за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения				
Воспитатель, музыкальный руководитель				
Обеспечение высокой посещаемости	Обеспечение высокой посещаемости: группа раннего возраста (при нормативе 15 человек): - в среднем 100% - свыше 100% дошкольные группы (при нормативе 20 человек) - в среднем 100% - свыше 100%	год	3 б. 5 б. 3 б. 5 б.	5б.
	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников: Группа раннего возраста - не более 1 дня, пропущенных по болезни Дошкольные группы - не более 0,8 дня, пропущенных по болезни	За год	1 б. 1 б.	1б.
Всего: 6 б.				
Старшая медицинская сестра				
Обеспечение высокой посе	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников:	За год		

щажимо-сти	-для детей ясельной группы не более 1 дня, пропущенного по болезни, -для детей дошкольной группы, не более 0,8 дня, пропущенных по болезни		3 б. 5 б.	5б.
	Обеспечение высокой посещаемости: группа раннего возраста (при нормативе 15 человек) - в среднем 100% (при нормативе 15 человек) - свыше 100% дошкольные группы (при нормативе 20 человек) - в среднем за месяц 100% - свыше 100%	За год	3 б. 5 б. 3 б. 5 б.	5б.
	Отсутствие обоснованных обращений родителей воспитанников по поводу конфликтных ситуаций	За год	3 б.	3б.
	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб к проведению оздоровительных и профилактических мероприятий	За год	3 б.	3б.
	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания	За год	3 б.	3б.
	Качественное проведение санитарно – просветительной работы в области здоровьесбережения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников	За год	1 б.	1б.
	Всего: 20 баллов			
Помощник воспитателя				
Обеспечение высокой посещаемости	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников группы раннего возраста Не более 1 дня, пропущенных по болезни дошкольные группы Не более 0,8 дня, пропущенных по болезни	За год	3 б. 3 б.	3б
	Обеспечение высокой посещаемости: группа раннего возраста (при нормативе 15 человек): - в среднем 100% - свыше 100% дошкольные группы (при нормативе 20 человек) - в среднем за месяц 100% - свыше 100%	За год	3 б. 5 б. 3 б. 5 б.	5б
	Качественное содержание помещений структурного подразделения в соответствии с требованиями СанПиН	За год	5 б.	5б
	Всего 13 баллов			
5 блок - 25% - на выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников				

Заместитель директора по УВР дошкольного образования				
Обеспечение качества воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников	Наличие достижений по внедрению в практику современных образовательных технологий по вопросам реализации общеобразовательных программ дошкольного образования в зависимости от уровня (приложить подтверждающие материалы): - муниципального уровня - окружного уровня - регионального уровня и выше	За год	1 б. 2 б. 4 б.	4б
	Количество воспитанников (в личном первенстве) и/или команд, организованных структурным подразделением или филиалами, ставших победителями или призерами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и др. (приложить подтверждающие материалы): - наличие на уровне Учреждения; - 3 и более на уровне образовательного округа; - наличие на уровне области - 3 и более на уровне области - наличие на всероссийском или международном уровне	За год	1 б. 2 б. 3 б. 4 б. 5 б.	5б.
	Доля воспитанников, постоянно занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования, реализуемые в структурном подразделении и филиалах - 25% - более 25%	За год	1 б. 2 б.	2б.
	Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, психологической работы, проявляемая в достижениях воспитанников	За год	3 б.	3б.
	Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников	За год	3б.	3б.
	Наличие публикаций, работ обучающихся и/или педагогов в периодических изданиях, сборниках, в электронных СМИ в зависимости от уровня (обязательно наличие копии свидетельства о регистрации интернет-ресурсов в качестве СМИ), приложить подтверждающие материалы: - газета Учреждения, размещение публикации на сайт структурного подразделения - муниципального уровня - окружного уровня	За год	1 б. 2 б. 3 б.	5б.

	- регионального уровня - всероссийского уровня		4 б. 5 б.	
	Наличие положительного заключения окружной методической службы (внешней рецензии) о соответствии ФГОС ДО основной общеобразовательной программы дошкольного образования	За год	5б	5б.
	Своевременное внесение, актуальность и достоверность информации в базе данных ИС АСУ РСО	За год	3 б	3б.
	Деятельность структурного подразделения в режиме ресурсной (экспериментальной, опорной и т.д.) площадки (при наличии подтверждающего документа) - на уровне «образовательного округа» - на региональном уровне и выше	За год	3 б. 4 б.	4б.
	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников	За год	3 б.	3б.
	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, не связанных с капитальным вложением	За год	4 б.	4б.
	Отсутствие травматизма среди воспитанников и сотрудников, участвующих в организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования	За год	3 б.	3б.
			Всего 44 балла	
Повар, кухонный рабочий				
Создание условий для обеспечения качества воспитания, сохранения здоровья воспитанников	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания	За год	3 б.	3б
	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)	За год	3б	3б
	Эффективная и качественная работа по содержанию в течение всего рабочего времени закрепленной территории в надлежащем порядке в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями	За год	3 б.	3б
			Всего 9 баллов	
Кладовщик				
Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания	За год	3 б.	3б
	Отсутствие предписаний и обоснованных	За год	3 б.	3б

в	жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)			
	Эффективная и качественная работа по содержанию в течение всего рабочего времени закрепленной территории в надлежащем порядке в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями	За год	3 б.	3б
		Всего 9 баллов		
Дворник				
Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	Эффективная и качественная работа по содержанию в течение всего рабочего времени закреплённой территории в надлежащем порядке в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями. Своевременный уход за зелеными насаждениями	За год	3 б.	3б.
	Эффективная и качественная работа по созданию здоровьесберегающих и безопасных условий труда на территории Учреждения.	За год	3б.	3б.
		Всего 6 баллов		
Рабочий по комплексному обслуживанию здания				
Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	Своевременное и оперативное выполнения заявок по устранению неполадок	За год	5 б.	5 б.
	Эффективная и качественная работа по соблюдению правил охраны труда, техники безопасности, выполнение требований пожарной безопасности, электробезопасности в помещениях, на территории Учреждения	За год	3 б.	3 б.
		Всего 8 баллов		
Сторож				
Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	Отсутствие замечаний по сохранности зданий, сооружений, имущества Учреждения.	За год	3 б.	3б
	Эффективная и качественная работа по соблюдению правил охраны труда, техники безопасности, выполнение требований пожарной безопасности, электробезопасности в помещениях, на территории Учреждения	За год	3 б.	3б
		Всего 6 баллов		
Машинист по стирке и ремонту спецодежды				
Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	Большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных заданий, заявок	За год	3б.	3б.
	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и	За год	3б.	3 б.

	здоровья детей (в рамках функциональных обязанностей)			
Всего: 6 баллов				
Уборщик служебных помещений				
Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	Качественная уборка закреплённого участка, содержание его в соответствии с СанПиНами.	За год	2б.	2б.
	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса.	За год	2б.	2б.
	Сохранность инвентаря 100%	За год	1б.	1б.
	Качественное выполнение особо важных заданий	За год	1б.	1б.
Всего 6 баллов				

9. Порядок премирования педагогических работников, административно – управленческого персонала, и иных работников дошкольных групп.

9.1. Работникам дошкольных групп может быть выплачена премия, за счёт стимулирующей части в фонде оплаты труда дошкольных групп, а так же за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

9.2. Основными показателями премирования педагогических работников, административно – управленческого персонала, иных работников дошкольных групп являются:

- Результаты работы групп в целом - до 15000 руб.
- Своевременное, качественное выполнение работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией – до 10000р.
- Активное, своевременное и качественное выполнение работником обязанностей, не входящих в круг должностных обязанностей до 10000р.
- Разработка и реализация инициативных управленческих решений – до 5000р.
- Выполнение работ высокой напряжённости и интенсивности (большой объём работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания, и др.) – 10000р.
- Конструктивная инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда до 5000р.
- Выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующего работника до 10000р.
- Оказание помощи в работе с молодыми специалистами до 5000р.

9.3. Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам дошкольных групп, либо отдельным работникам.

9.4. Педагогические работники дошкольных групп, административно – управленческий персонал, иные работники могут быть премированы с учётом их трудового вклада.

9.5. Порядок премирования педагогических работников, административно – управленческого, обслуживающего персонала, иных работников дошкольных групп определяется директором школы и оформляется приказом.

10. Порядок выплаты материальной помощи.

10.1. Работникам дошкольных групп может быть выплачена материальная помощь за счёт средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда до 10000р.

10.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

-Длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтверждённое соответствующими документами.

-Тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение, и другие форс-мажорные обстоятельства).

- Смерть близких родственников (родителей, супруга, (супруги), детей).

10.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам дошкольных групп материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

10.4. Решение об оказании материальной помощи и её размере принимается директором школы

10.5.Порядок выплаты материальной помощи педагогическим работникам, административно – управленческому, обслуживающему персоналу, иным работникам дошкольных групп определяется директором школы и оформляется приказом.

11. Условия для снижения или отмены стимулирующих выплат.

Условиями для снижения или отмены стимулирующих выплат (надбавок, доплат, премий) являются:

- невыполнение показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников дошкольных групп, указанных в Положении о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, медицинским работникам, административно-управленческому, обслуживающему персоналу дошкольных групп;

- применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);

- невыполнение приказов, распоряжений уполномоченных должностных лиц ГБОУ СОШ с.Новодевичье.