

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.Г. Колесникова
с. Новодевичье муниципального района Шигонский Самарской области



УТВЕРЖДАЮ

Директор

БОУ СОШ с.Новодевичье

Г.А. Кокшина

от 25.08.2015г

Положение
о комплектовании Учреждения обучающимися,
воспитанниками

Принято

на Педагогическом совете № 1

от 25.08.2015

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования Учреждения обучающимися, воспитанниками (далее - Положение) регулирует порядок комплектования воспитанниками, обучающимися Учреждения, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 21.12.2012г.; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 г., Положением о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 года № 293, уставом Учреждения

1.3. Задачами Положения являются:

- обеспечение и защита прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- определение прав и обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, сохранении места, отчисления обучающихся, воспитанников из Учреждения;

1.4. Комплектование Учреждения обучающимися, воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.5. Порядок комплектования обучающимися, воспитанниками закрепляется в уставе Учреждения и на основании настоящего Положения.

2. Порядок комплектования.

2.1. Количество классов в Учреждении, количество групп детей дошкольного возраста воспитанников, числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.2. Наполняемость классов и групп детей дошкольного возраста устанавливается в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и требованиями санитарных норм и правил:

- образовательным программам дошкольного образования;
- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. В Учреждении по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних для детей дошкольного возраста могут открываться группы компенсирующей, комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и группы присмотра и оздоровления для детей с тубинтоксикацией.

2.4. В Учреждении по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут открываться классы компенсирующего обучения.

2.5. В Учреждении могут открываться специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по согласованию с учредителем.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется министерством образования и науки Самарской области только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам

- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.6. Комплектование воспитанниками осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее - АСУ РСО), аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места в Учреждении (далее - ЭБД) данные о детях, поставленных на очередь в

Учреждение, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест в Учреждении.

АСУ РСО позволяет получить объективную информацию о численности детей, поставленных на очередь в Учреждение, в том числе о численности детей, нуждающихся в получении места в предстоящем учебном году (далее - актуальный спрос) и в последующие учебные годы (далее - отложенный спрос).

Процесс организации постановки детей в ЭБД, а также приема детей в Учреждение осуществляется ответственным работником ресурсного центра, расположенного по адресу: 446723, Самарская область, Шигонский район, с. Новодевичье, ул. Колхозная, д.76.

3. Постановка детей на очередь в Учреждение.

3.1. Постановка на очередь детей осуществляется в рамках административных процедур: прием и рассмотрение документов от заявителя для постановки ребенка в ЭБД; регистрация ребенка в ЭБД и учет детей, поставленных на очередь для поступления в Учреждение государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе», административный регламент предоставления которой утвержден приказом министерства от 06.11.2012 № 381-од.

3.2. Дети, уже посещающие структурные подразделения, филиалы, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, могут встать в очередь в другие ДОО в следующих случаях:

- если дети, находящиеся в группах оздоровительной и компенсирующей направленности, нуждаются в зачислении в структурные подразделения, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования или группы общеразвивающего вида на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- если дети, находящиеся в группах общеразвивающего вида, нуждаются в зачислении в структурные подразделения, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования или группы компенсирующего вида на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- отсутствия групп для детей в возрасте с 3 до 7 лет.

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей для постановки ребенка на очередь в Учреждение предъявляют в ресурсный центр следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей;

копию свидетельства о рождении ребенка;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей, детей - инвалидов) с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок;

- копию документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка на внеочередной и первоочередной приём ребенка в Учреждение.

3.4. Постановка на очередь детей осуществляется на основании заполненного родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка бланка заявления в традиционной форме или его электронной формы с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

3.5. Заявление о постановке ребенка на очередь в Учреждение регистрируется в ресурсном центре в Журнале регистрации заявлений.

3.6. Ответственный сотрудник ресурсного центра выдает заявителю выписку с информацией об очередности.

3.7. Ответственный сотрудник Учреждения посредством АСУ РСО предоставляет информацию в ЭБД о наличии в Учреждении свободных мест по мере их освобождения и/или открытия.

4. Прием воспитанников, обучающихся в Учреждение.

4.1. Прием воспитанников Учреждения осуществляется в рамках административных процедур государственной услуги: распределение мест в Учреждении; принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги; ознакомление заявителя с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими прием в Учреждение и организацию образовательного процесса».

4.2. Директор Учреждения осуществляет комплектование воспитанниками, руководствуясь настоящим Положением и уставом Учреждения, на основе электронного распределения мест в Учреждении.

4.3. Комплектование Учреждения воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 20 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное комплектование воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

4.5. Комплектование Учреждения воспитанниками осуществляется Территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками структурных подразделений Самарской области Западного управления министерства образования и науки.